

## MAKLUMAT PEMBANGUNAN

Nama Pembangunan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Rujukan Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Rujukan SATU : \_\_\_\_\_

No. ID Projek : \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN SOKONGAN CCC SISTEM RETIKULASI BEKALAN AIR

Sila tandakan [ ✓ ] bagi mana-mana yang berkaitan.

ADA

TIADA

**A) DOKUMEN ASAS PERMOHONAN**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Surat permohonan daripada Jurutera Perunding bagi mendapatkan sokongan Sijil Siap dan Pematuhan (CCC).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Borang Jadual Ke-9 [Subkaedah 29(1)] permohonan bagi penyerahan sistem retikulasi luar/sesalur utama bekalan kepada pihak SATU/JBA mengikut seksyen 47 Akta yang diperakui oleh Jurutera Perunding.                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu (1) salinan sijil yang diperakui perintah pembangunan ( <i>Keberanan Merancang Pembangunan</i> ) yang sah dan diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) .  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu (1) salinan Borang E - Penyerahan Sistem Bekalan Air yang diperakui oleh Jurutera Perunding.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan laporan/surat/sijil pemeriksaan bersama terakhir yang telah disahkan dan diperakui oleh Jurutera Perunding.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Wang jaminan atau Salinan Jaminan Bank untuk tempoh 27 bulan bagi menampung kecacatan untuk tempoh 24 bulan liabiliti kecacatan. Amaun 5% daripada kos pembinaan sistem bekalan air atau RM2,000, mengikut mana-mana tertinggi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Surat pengesahan bagi nama individu atau syarikat yang akan membuat tuntutan semula wang jaminan yang diberikan.<br>* Sila rujuk nota No. (5)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan asal perakuan pematuhan dikeluarkan oleh orang yang berkelayakan di bawah Seksyen 47 Akta 655.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan surat kelulusan pelan yang telah diluluskan oleh pihak SATU.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Bayaran Fi Proses Kelulusan Pelan telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Dua (2) salinan elektronik bagi semua maklumat yang berkaitan ke dalam bentuk Cakera Padat (CD-ROM) menggunakan perisian Autocad.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Borang Jadual Ke-11 [Subkaedah 32(2)] perakuan penyahjangkitan yang diperakui oleh Jurutera Perunding serta sijil keputusan ujian yang disahkan oleh agensi yang berdaftar dan berkelayakan.                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**B) DOKUMEN PENYERAHAN SISTEM PAIP RETIKULASI**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Tiga (3) salinan lukisan pelan sistem paip retikulasi sebagaimana yang terbina di tapak (As-Built Drawing) bagi semua komponen termasuk koordinat injap (valve) yang terlibat dan ditandatangani serta diperakui oleh Jurutera Perunding.     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tiga (3) salinan lukisan pelan sistem paip dalaman sebagaimana yang terbina di tapak (As-Built Drawing) bagi semua komponen yang terlibat dan ditandatangani serta diperakui oleh Jurutera Perunding bagi tujuan rekod SATU dan semakan SPAN. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan surat kelulusan bahan atau material paip bekalan air dan pemasangan daripada SATU dan surat/sijil kelulusan berkaitan pemeriksaan material di tapak.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan keputusan dan laporan pematuhan bagi ujian tekanan dan kebocoran paip retikulasi dan paip perhubungan yang diperakui oleh Jurutera Perunding.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 5. Bayaran Sumbangan Modal telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Bayaran Fi Ujian Paip, Material, Pemeriksaan Akhir telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.<br>(RM1,000 setiap set pelan terperinci)                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Bayaran Fi Penyeliaan Sambungan, Pensterilan, Penyahairan & Pengepaman telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.<br>(RM250 setiap set pelan terperinci)      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan surat kebenaran bagi penyambungan ( <i>tee-off</i> ) sesalur utama bekalan ke tempat tebusan ( <i>tapping-point</i> ) yang dikenal pasti daripada pihak SATU.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan permit kontraktor paip yang berdaftar IPA Jenis C yang sepadan dengan nilai kerja. (Sila lampirkan bersama salinan permit kontraktor Jenis A2 bagi yang berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Salinan surat/sijil jaminan barangan daripada pembekal/pengilang bagi barangan paip.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Bayaran Hot Tapping telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C) DOKUMEN PENYERAHAN TANGKI AIR SEDUTAN / PERKHIDMATAN / RUMAH PAM**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Tiga (3) salinan lukisan pelan rekabentuk rumah pam dan kawasan tangki air, sistem mekanikal, elektrik dan instrumentasi sebagaimana yang terbina di tapak (As-Built Drawing) bagi semua komponen yang terlibat termasuk koordinat dan ditandatangani serta diperakui oleh Jurutera Perunding Yang Berkelayakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tiga (3) set salinan manual pengendalian dan penyenggaraan M&E yang diperlukan.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Surat pengesahan rezab lot tapak tangki bagi tujuan untuk diserahkan kepada pihak JBA untuk diwartakan tapak tangki tersebut mengikut Seksyen 62(1) Kanun Tanah Negara.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan surat kelulusan bahan atau material tangki air daripada SATU dan surat /sijil kelulusan berkaitan pemeriksaan material di tapak.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Bayaran Fi Ujian Mekanikal & Elektrikal telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.<br>(RM1,000 setiap set pelan terperinci)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Bayaran penggunaan air dan elektrik atau tunggakan bil yang telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan keputusan dan laporan pematuhan bagi ujian kebocoran tangki air yang diperakui oleh Jurutera Perunding.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Surat keputusan dan sijil pematuhan ujian dan pentaulihan berhubung dengan kelengkapan dan sistem mekanikal dan elektrik.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Senarai peralatan alat ganti M&E yang disediakan bagi mana-mana yang berkaitan.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Salinan surat/sijil jaminan barangan daripada pembekal/pengilang.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**PENGESAHAN OLEH JURUTERA PERUNDING YANG BERKELAYAKAN**

Saya, \_\_\_\_\_, No. K/P : \_\_\_\_\_ Jurutera Perunding/Arkitek yang dilantik telah membuat semakan dan memastikan dokumen yang dilampirkan mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul sebagaimana yang dikehendaki oleh SATU dan SPAN. Saya faham bahawa jika maklumat yang diberikan di atas adalah tidak benar, saya akan dikenakan tindakan di bawah mana - mana undang-undang Malaysia termasuk di bawah AKTA 655.

**Disemak dan Disahkan Oleh**

.....  
(Cop & Tandatangan Jurutera Perunding)

Nama :

Tarikh :

**PENGESAHAN OLEH SATU DAERAH**

**Disemak Oleh**

**Ulasan/Komen**

.....  
(Pegawai Teknikal SATU)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Dokumen lengkap dan tiada halangan untuk mendapatkan sokongan CCC.

Tidak lengkap dan diserahkan semula kepada Jurutera Perunding untuk tindakan selanjutnya.

Lain-lain (sila nyatakan): -

**Disah Oleh**

.....  
(Pengurus / Ketua Teknikal SATU)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

---

---

---

---

---

---

---

---

*(Sila guna lampiran, sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)*

**Nota:**

1. Dokumen dan maklumat yang diserahkan adalah bagi tujuan sokongan kepada permohonan yang dibuat oleh Pemohon / Jurutera Perunding. Dokumen yang lengkap tidak bermaksud pemohon telah mendapat sokongan CCC daripada SATU.
2. Pemohon / Jurutera Perunding perlu mengemukakan mana-mana dokumen tambahan sekiranya perlu atas arahan pegawai semakan SATU.
3. Pemohon / Jurutera Perunding hendaklah memastikan segala maklumat adalah betul dan tepat sebagaimana pemasangan di tapak pembangunan.
4. Surat Sokongan CCC dan penerimaan sistem bekalan air retikulasi hanya akan dibuat sekiranya segala kehendak yang telah ditetapkan oleh SATU dipatuhi.
5. Butiran pengesahan bagi maklumat yang perlu dilampirkan bagi serahan dan tuntutan wang jaminan adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam garis panduan SATU. Kegagalan mengemukakan maklumat berkaitan akan menyukarkan proses tuntutan semula wang jaminan yang diberikan dan SATU tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang masalah dalam proses tuntutan tersebut. Sekiranya berlaku sebarang perubahan untuk pemohon yang akan membuat tuntutan, perubahan/penukaran nama pemohon baru hendaklah disertakan bersama maklumat sebagaimana yang dinyatakan berserta dengan surat akuan sumpah daripada Pesuruhjaya Sumpah yang berkeelayakan.
6. SATU tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat apa-apa kekurangan terhadap dokumen dan maklumat yang diberikan. SATU juga tidak bertanggungjawab bagi mana-mana perkara yang tidak mematuhi kehendak SPAN selepas penerimaan sistem bekalan air yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan tindakan undang-undang di mana-mana mahkamah berkenaan atau akibat daripada apa-apa kekurangan di dalam dokumen-dokumen tersebut.