

**MAKLUMAT PEMBANGUNAN**

Nama Pembangunan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Rujukan Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Rujukan SATU : \_\_\_\_\_

No. ID Projek : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SISTEM BEKALAN AIR**

Sila tandakan [ ✓ ] bagi mana-mana yang berkaitan.

ADA

TIADA

**A) DOKUMEN ASAS PERMOHONAN**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Surat permohonan daripada Pemohon/Jurutera Perunding berkelayakan bagi mendapatkan kelulusan pelan sistem bekalan air.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Sijil Orang Berkelayakan (QP) / Jurutera Perunding yang berdaftar dengan SPAN.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Borang Jadual Ke-3 [Subkaedah 6(2)] permohonan bagi punca bekalan air bagi cadangan pembangunan yang lengkap dan ditandatangani oleh pemohon/wakil yang diberi kuasa pemohon dan lengkap serta diperakui oleh Jurutera Perunding yang berkelayakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu (1) salinan sijil yang diperakui perintah pembangunan ( <i>Kebenaran Merancang Pembangunan</i> ) yang sah dan diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) .<br>* Sila rujuk nota No. (2)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan yang diperakui surat perlantikan orang yang kompeten.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan asal Surat Kuasa orang yang dilantik untuk menandatangani bagi pihak pemaju dan pemilik premis.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Borang Jadual Ke-4 [Subkaedah 9(1)] permohonan bagi kelulusan pelan dan spesifikasi sistem retikulasi air luaran / sesalur utama yang lengkap dan diperakui oleh Jurutera Perunding Yang Berkelayakan atau orang yang kompeten.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Bayaran Fi Proses Kelulusan Pelan telah dijelaskan dan salinan resit bayaran dikemukakan.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fi Proses Kelulusan Pelan			
No.	Kategori Permintaan Air	Kadar	Sila Tanda
1.	≤ 200,000 liter sehari	RM300	
2.	200,001 ke 750,000 liter sehari	RM500	
3.	750,000 liter ke 2,000,000 liter sehari	RM800	
4.	≥ 2,000,001 liter sehari	RM1000	

**B) DOKUMEN ASAS PERMOHONAN KELULUSAN SISTEM PAIP RETIKULASI**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Tiga (3) salinan laporan pembangunan dan perkiraan hidraulik mengikut garis panduan SATU yang terkini serta garis panduan seragam (UTG) SPAN yang diperakui oleh Jurutera Perunding Berkelayakan. Laporan disertakan dengan data tekanan SATU yang terkini yang telah disahkan oleh SATU daerah berkaitan.         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tiga (3) perenggu pelan rekabentuk sistem bekalan air yang dicadangkan (Saiz A1) mengikut garis panduan SATU yang terkini serta garis panduan seragam (UTG) SPAN yang telah ditandatangani oleh pemohon / pemaju dan diperakui oleh Jurutera Perunding Berkelayakan. <b>Sila nyatakan koordinat tapak projek</b> . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tiga (3) perenggu pelan rekabentuk / skematik sistem bekalan air dalaman premis mengikut garis panduan seragam (UTG) SPAN yang telah di tandatangan dan diperakui oleh Jurutera Perunding Berkelayakan bagi tujuan rekod SATU dan semakan SPAN.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Surat akuan pengesahan harga jualan premis yang diperakui oleh Pemohon / Pemaju yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang berkelayakan.<br>* Sekiranya pembangunan dilaksanakan oleh Badan Kerajaan atau Kerajaan Negeri, sila lampirkan surat rasmi kerajaan bagi pengesahan harga jualan premis.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**C) DOKUMEN ASAS PERMOHONAN KELULUSAN TANGKI AIR SEDUTAN / PERKHIDMATAN / RUMAH PAM**

- |   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| 1. Tiga (3) salinan laporan serta pengiraan yang terlibat berkaitan sistem mekanikal, elektrik atau instrumentasi bagi semua komponen yang terlibat sebagaimana garis panduan SATU dan SPAN yang diperakui oleh Jurutera Perunding Berkelayakan.                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Tiga (3) perengku lukisan pelan rekabentuk kawasan tangki dan rumah pam, sistem mekanikal, elektrik serta instrumentasi bagi semua komponen yang terlibat sebagaimana garis panduan SATU dan SPAN yang ditandatangani serta diperakui oleh Jurutera Perunding. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Surat pengesahan rezab lot tapak tangki bagi tujuan untuk diserahkan kepada pihak JBA untuk diwartakan tapak tangki tersebut mengikut Seksyen 62(1) Kanun Tanah Negara. Sila pastikan saiz rezab lot tangki mengikut garis panduan seragam (UTG) SPAN.         | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. Senarai peralatan alat ganti M&E yang disediakan bagi mana-mana yang berkaitan mengikut garis panduan seragam (UTG) SPAN.  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**PENGESAHAN OLEH JURUTERA PERUNDING YANG BERKELAYAKAN**

Saya, \_\_\_\_\_, No. K/P : \_\_\_\_\_ Jurutera Perunding/Arkitek yang dilantik telah membuat semakan dan memastikan dokumen yang dilampirkan mengandungi maklumat yang benar, lengkap dan betul sepertimana yang dikehendaki oleh SATU dan SPAN. Saya faham bahawa jika maklumat yang diberikan di atas adalah tidak benar, saya akan dikenakan tindakan di bawah mana - mana undang-undang di Malaysia termasuk di bawah AKTA 655.

**Disemak dan Disahkan Oleh**

.....  
(Cop & Tandatangan Jurutera Perunding)  
Nama :  
Tarikh :

**PENGESAHAN OLEH SATU**

**Disemak Oleh**

**Ulasan/Komen**

.....  
(Pengurus / Eksekutif / Ketua Teknikal / Pegawai Teknikal SATU)  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Dokumen lengkap untuk dibuat semakan ke atas laporan serta pelan sistem bekalan air.

Tidak lengkap dan diserahkan semula kepada Jurutera Perunding untuk tindakan selanjutnya.

Lain-lain (sila nyatakan): -

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(Sila guna lampiran, sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)*

**Nota:**

- Pemohon / Jurutera Perunding hendaklah memastikan permohonan dibuat sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam garis panduan.
- Dokumen dan maklumat yang diserahkan adalah bagi tujuan sokongan kepada permohonan yang dibuat oleh Pemohon / Jurutera Perunding. Dokumen yang lengkap tidak bermaksud pemohon telah mendapat kelulusan daripada SATU.
- Sekiranya permohonan Kelulusan Pelan dibuat serentak bersama Kebenaran Merancang (KM), perunding hendaklah mengemukakan Surat Aku Janji (Letter of Undertaking) kepada SATU bagi serahan salinan KM (Pembangunan / Pecah Lot) dengan segera apabila pihak PBT daerah berkaitan telah meluluskannya sebagaimana kehendak Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN).
- Pemohon / Jurutera Perunding perlu mengemukakan mana-mana dokumen tambahan sekiranya perlu atas arahan pegawai semakan SATU.
- Pemohon / Jurutera Perunding hendaklah meminda semula laporan atau pelan sistem bekalan air atau kedua-duanya atas arahan pegawai semakan SATU atau sekiranya tidak memenuhi kehendak syarat yang telah ditetapkan oleh SATU.
- Surat Kelulusan Pelan hanya akan diberikan sekiranya segala kehendak yang telah ditetapkan oleh pihak SATU dipatuhi berdasarkan semakan laporan dan pelan yang dibuat.
- Pihak SATU tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat apa-apa kekurangan terhadap dokumen dan maklumat yang diberikan. Pihak SATU juga tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan tindakan undang-undang di mana-mana mahkamah berkenaan atau akibat daripada apa-apa kekurangan di dalam laporan dan pelan tersebut.