

MAKLUMAT PEMBANGUNAN

Nama Pembangunan : _____

Lokasi Sambungan : _____

Daerah : _____

No. ID Projek : _____ No. Rujukan SATU : _____

Jenis Paip Sediada : _____ Saiz Paip Sediada : _____ mm

Jenis Paip Baru : _____ Saiz Paip Baru : _____ mm

Nama Kontraktor Paip : _____ (Sila lampirkan bersama salinan permit kontraktor paip)

Tarikh Cadangan : _____

Sambungan (Tee-Off) : _____

Saya, _____, No. K/P : _____ Pemohon/Kontraktor/Jurutera Perunding* yang dilantik telah membuat semakan dan mengesahkan sistem bekalan air baru telah memenuhi syarat-syarat dan kehendak SATU serta ujian-ujian berkaitan terhadap sistem bekalan air baru telah dibuat dan memenuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh SATU. Saya juga mengesahkan bahawa semua sistem bekalan air baru berada dalam keadaan baik dan bersedia untuk dibuat sambungan bekalan air SATU ke sistem bekalan air baru. Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan bersedia untuk dikenakan sebarang tindakan di bawah AKTA 655 atau mana - mana undang-undang di Malaysia sekiranya maklumat yang diberikan tidak tepat sebagaimana yang dinyatakan. Saya juga akan mengambil tanggungjawab sepenuhnya terhadap kerja-kerja sambungan yang akan dijalankan sebelum, semasa dan selepas serta tanggungan bagi tempoh kecacatan sepertimana yang telah ditetapkan oleh SATU.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

.....
Tandatangan Cop Pemohon Tarikh

SEMAKAN / PENGESAHAN SATU DAERAH

(Disemak dan diisi oleh Eksekutif/Penyelia/Pegawai Teknikal SATU)

Cadangan Lokasi : ☐ SETUJU ☐ PERLU PINDAAN

Sambungan

Maklumat Paip Yang : ☐ BETUL ☐ TIDAK BETUL

Diberikan (Sekiranya tidak betul, sila nyatakan maklumat paip sebenar)

Kaedah Sambungan : ☐ HOT-TAPPING ☐ POTONG TEE

(Sila nyatakan alasan sekiranya menggunakan kaedah Potong Tee)

Jumlah & No. Resit Bayaran : _____

Penyeliaan Sambungan

Jumlah & No. Resit Bayaran : _____

Sambungan (Tee-Off)

Pengesyoran Sambungan : ☐ DISYORKAN ☐ TIDAK DISYORKAN

Disemak Oleh

.....
Nama :
Cop :
Tarikh :

Ulasan :

.....

.....

.....

(Disahkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif/Pengurus Kanan/Pengurus/Ketua Teknikal SATU)

Kebenaran Sambungan : ☐ DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN

.....
Nama :
Cop :
Tarikh :

Ulasan :

.....

.....

.....

Nota : 1. Sila lampirkan salinan borang ini dan salinan resit bayaran sambungan (Tee-Off) kepada Pengurus Agihan, NRW dan GIS SATU untuk makluman.
2. Sila simpan satu (1) salinan borang ini dan salinan resit bayaran diperingkat daerah berkaitan bagi tujuan rekod.
3. Bagi SATU Cawangan KETENGAH, kebenaran sambungan boleh dipertimbangkan oleh Eksekutif Operasi SATU Cawangan KETENGAH.

LAMPIRAN SYARAT PERMOHONAN SAMBUNGAN (TEE-OFF) SISTEM RETIKULASI LUARAN/UTAMA

1. Sila pastikan sambungan dibuat mengikut tarikh dan masa yang telah ditetapkan oleh pihak SATU daerah berkaitan sebagaimana kelulusan yang diberikan.
2. Sila pastikan lampiran borang-borang berkaitan bagi borang permohonan sambungan secara **Hot-Tapping** dan permohonan sambungan secara **Potong-Tee** sebagaimana pekeliling SATU diisi lengkap dan kemukakan bersama **BORANG BT-01**.
3. Sekiranya kerja-kerja sambungan tidak dapat dijalankan pada tarikh dan masa yang ditetapkan, pemohon hendaklah mengisi semula borang permohonan sambungan (*Tee-Off*) bagi mendapatkan kelulusan semula.
4. Pemohon hendaklah memastikan barangan pemasangan di tapak bagi kerja-kerja sambungan (*Tee-Off*) disemak dan disahkan oleh Pegawai SATU daerah berkaitan paling kurang satu (1) hari sebelum kerja-kerja sambungan dijalankan.
5. Sekiranya penggunaan barangan sambungan (*Tee-Off*) tidak memenuhi spesifikasi atau kehendak syarikat, pihak SATU berhak untuk membatalkan permohonan ini dan permohonan baharu hendaklah dikemukakan semula.
6. Laporan secara bergambar hendaklah dikemukakan oleh pemohon kepada pihak SATU daerah berkaitan dan salinan kepada Bahagian Agihan, NRW dan GIS SATU Ibu Pejabat tidak lebih daripada **tiga (3) hari** selepas kerja-kerja sambungan (*Tee-Off*) dijalankan. Format laporan hendaklah sebagaimana berikut: -
 - a) Tajuk Projek atau Pembangunan, Nama Pemilik, Nama Jurutera Perunding dan Nama Kontraktor Paip.
 - b) Tarikh dan Masa Kerja-Kerja Sambungan (*Tee-Off*), Lokasi Sambungan Paip dan Barangan Paip yang digunakan.
 - c) Gambar berwarna bagi kerja-kerja sambungan yang dibuat **SEBELUM**, **SEMASA** dan **SELEPAS**. Gambar tersebut mestilah mempunyai tarikh dan masa.
7. Pemohon mestilah bertanggungjawab sepenuhnya bagi setiap sambungan yang dibuat sebelum dan selepas penyerahan sistem bekalan air. Tempoh tanggungan kecacatan (DLP) selama **dua puluh empat (24) bulan** (*permohonan sambungan pembangunan baru*) akan bermula dari tarikh penyerahan sistem bekalan air kepada SATU dibuat.
8. Jika berlaku apa-apa kecacatan, kerosakan, ketidaksempurnaan, kecutan atau mana-mana yang berkaitannya yang timbul atau disebabkan oleh bahan, barangan atau mutu kerja yang tidak mengikut pelan dan spesifikasi dan standard yang diiktirafkan yang diluluskan oleh SPAN dan SATU, pemohon hendaklah bertanggungjawab untuk membaiki serta membaikpulih semula kerosakan, kebocoran atau mana-mana yang berkaitannya dengan caj kerugian air berserta serta kos pembaikan ditanggung sepenuhnya oleh pemohon. **Langkah No. (6)** hendaklah dipatuhi.
9. Sekiranya pemohon gagal mengambil tindakan **No. (8)** dalam tempoh masa **dua puluh empat (24) jam** dari masa aduan dibuat, SATU berhak untuk melantik kontraktor lain bagi menjalankan kerja-kerja pembaikan terbabit dan segala kos yang terlibat termasuk caj kerugian air dan kos pengurusan SATU akan dikenakan kepada pemohon tanpa rundingan harga.
10. SATU berhak untuk mengambil tindakan terhadap pemohon atau melaporkan kepada pihak SPAN sekiranya pemohon gagal untuk menjelaskan tuntutan yang dikemukakan atas sebab-sebab sebagaimana yang dinyatakan dalam tempoh masa **tiga puluh (30) hari** dari tarikh tuntutan dibuat.