



POLISI PEMBERI MAKLUMAT

SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD



**“BerSATU Berintegriti,
Air Terengganu Mutlak Suci”**

Bahagian Integriti & Governans SATU

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

NOTIS PENAFIAN

Polisi ini adalah hak milik Syarikat Air Terengganu Sdn Bhd (“SATU”) dan telah disediakan untuk kegunaan eksklusif pihak pengurusan dan kakitangan SATU.

Polisi ini diadaptasi daripada Terengganu Inc. dan telah diubahsuai untuk kegunaan dalaman SATU.

Polisi ini bertujuan untuk edaran dalaman sahaja dan sebarang pendedahan maklumat kepada mana-mana pihak ketiga atau orang yang tidak dibenarkan dianggap sebagai satu kesalahan.

PINDAAN

Pindaan terhadap polisi tertakluk kepada had kuasa yang dinyatakan dalam Had Kuasa SATU.

Diluluskan dan diterima pakai oleh Lembaga Pengarah SATU pada Mesyuarat
Lembaga Pengarah No. 1 (1/2022) yang diadakan pada 20 Mac 2022

 SATU SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

ISI KANDUNGAN

NOTIS PENAFIAN	1
PINDAAN	1
REKOD PINDAAN	2
ISI KANDUNGAN	3
SINGKATAN	4
1.0 OBJEKTIF	5
2.0 SKOP	5
3.0 DEFINISI	6
4.0 AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010 (AKTA 711)	7
5.0 PENERIMA YANG DILANTIK	9
6.0 KELAKUAN TIDAK WAJAR	9
7.0 SALURAN KOMUNIKASI	10
8.0 BUKTI YANG DIPERLUKAN	11
9.0 KERAHSIAAN DAN PERLINDUNGAN	11
10.0 PENILAIAN DAN PENYIASATAN	13
11.0 PEMANTAUAN DAN SEMAKAN POLISI INI	15
12.0 TARIKH KUATKUASA	15
13.0 RUJUKAN	15
LAMPIRAN I CARTA ALIRAN WHISTLEBLOWING	16
LAMPIRAN II BORANG PEMBERI MAKLUMAT	17

	SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan :	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
		Tarikh Kuatkuasa :	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

SINGKATAN

ALP	: Ahli Lembaga Pengarah
KPE	: Ketua Pegawai Eksekutif
BIG	: Bahagian Integriti & Governans
BMI	: Bahagian Modal Insan
KBIG	: Ketua Bahagian Integriti & Governans
JKLIG	: Jawatankuasa Lembaga Integriti & Governans
SPRM	: Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
MPSM	: Manual Pengurusan Sumber Manusia
SATU	: Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

1.0 OBJEKTIF

- 1.1 Polisi Pemberi Maklumat (“Polisi ini”) bertujuan untuk menyokong secara langsung keperluan Nilai Teras, Etika Perniagaan dan Tadbir Urus dalam urusan seharian syarikat. Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd. (“SATU”) meletakkan nilai kepercayaan dan integriti yang tinggi terhadap setiap kakitangannya. Polisi ini adalah salah satu cara untuk menggalakkan dan membolehkan kakitangan atau pihak lain untuk mengemukakan kebimbangan yang sah/munasabah untuk disiasat secara objektif dan dapat ditangani dalam SATU.
- 1.2 Polisi ini menyediakan ruang alternatif bagi orang ramai untuk mengemukakan kebimbangan jika talian komunikasi sedia ada tidak sesuai digunakan. Tiada apa-apa dalam Polisi ini boleh mengganggu Polisi dan proses operasi lain yang ditetapkan oleh SATU.
- 1.3 SATU menggalakkan kakitangan atau pihak berkepentingan untuk membuat sebarang pendedahan secara terbuka dan jujur. Kebimbangan atau aduan yang dikemukakan akan dilayan secara adil dan sewajarnya.

2.0 SKOP

- 2.1 Polisi ini terpakai untuk semua Pengarah, Pengurusan, Kakitangan Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd., Perunding, Vendor, Kontraktor, agensi luar atau mana-mana pihak yang mempunyai hubungan perniagaan dengan SATU adalah digalakkan untuk melaporkan kebimbangan atau aduan mengenai pelanggaran kewajipan undang-undang, ketidakadilan, risiko terhadap kesihatan, keselamatan dan persekitaran atau menutupi mana-mana perkara ini di tempat kerja.

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

3.0 DEFINISI

3.1 Definisi berikut akan digunapakai secara keseluruhan polisi kecuali dinyatakan sebaliknya:

- (a) "SATU" bermaksud Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd;
- (b) Istilah "Kakitangan" bermaksud mana-mana orang yang bekerja di SATU termasuk tetapi tidak terhad kepada kakitangan tetap, kontrak, eksekutif, bukan eksekutif, orang kedua dan individu yang diambil secara langsung;
- (c) "Whistleblowing" - ini berlaku apabila kakitangan/pihak berkepentingan lain mengemukakan kebimbangan mengenai aktiviti berbahaya atau menyalahi undang-undang atau kelakuan tidak wajar yang disedari olehnya melalui kerja / urusannya.
- (d) "Pemberi Maklumat" - kakitangan atau pihak berkepentingan lain yang mendedahkan atau melaporkan kesalahan tersebut.
- (e) "Pendedahan" - sesuatu (seperti maklumat) yang diberitahu atau didedahkan.
- (f) "Polisi" merujuk kepada "Polisi Pemberi Maklumat SATU".

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

4.0 AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010 (AKTA 711)

- 4.1 Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) telah diluluskan di Parlimen pada 6 Mei 2010 bertujuan untuk memerangi rasuah dan salah laku dengan menggalakkan dan memudahkan pendedahan Kelakuan Tidak Wajar dalam sektor awam dan swasta terutamanya salah laku berkaitan jenayah.
- 4.2 Akta ini menggalakkan dan memudahkan orang awam untuk mendedahkan sebarang perbuatan rasuah dan salah laku lain serta mendapat perlindungan.
- 4.3 Akta ini memperuntukkan perlindungan kepada pemberi maklumat iaitu melibatkan maklumat sulit Pemberi Maklumat, perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan serta kekebalan daripada tindakan sivil dan jenayah yang mungkin dihadapi oleh Pemberi Maklumat setelah membuat pendedahan kepada agensi penguatkuasaan.
- 4.4 Akta ini memberi kuasa kepada agensi penguatkuasaan untuk menjalankan penyiasatan terhadap kelakuan tidak wajar dan terhadap aduan tindakan yang memudaratkan serta memberi kuasa kepada pihak mahkamah untuk membuat perintah bagi apa-apa remedi.
- 4.5 Antara jenis-jenis perlindungan yang diperuntukkan di bawah Akta 711 adalah:
 - (a) [Seksyen 7(1)(a)]-Identiti pemberi maklumat serta maklumat yang diberikan adalah dirahsiakan dan tidak boleh didedahkan kepada sesiapa pun termasuk semasa perbicaraan di mahkamah;
 - (b) [Seksyen 7(1)(b)]-Pemberi maklumat tidak boleh dikenakan apa-apa tindakan sivil, jenayah atau tatatertib akibat daripada pendedahan maklumat tersebut;
 - (c) [Seksyen 7(1)(c)]-Pemberi maklumat dilindungi daripada sebarang tindakan yang memudaratkan hasil tindak balas pendedahan yang dibuat;

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

-
- (d) [Seksyen 7(2)]-Pemberi maklumat tidak terjejas sekiranya pendedahan tidak wajar itu tidak membawa kepada apa-apa tindakan tatertib atau pendakwaan terhadap orang yang didedahkan; dan
- (e) [Seksyen 7(3)]-Perlindungan turut diberikan kepada mereka yang mempunyai kaitan/ hubungan dengan pemberi maklumat.

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

5.0 PENERIMA YANG DILANTIK

5.1 Secara umumnya, semua pendedahan menurut Polisi ini harus dibuat kepada Penerima Yang Dilantik seperti di bawah:

- (a) Ketua Bahagian Integriti & Governans
- (b) Pengarah yang dilantik
- (c) Eksekutif Bahagian Integriti

6.0 KELAKUAN TIDAK WAJAR

6.1 Perkara berikut merupakan "Kelakuan Tidak Wajar" di bawah Polisi ini:

- (a) Kejadian penipuan atau rasuah;
- (b) Kelakuan atau aktiviti yang melanggar undang-undang atau peraturan;
- (c) Pelanggaran polisi-polisi SATU, amalan, prosedur atau peraturan tatakelakuan yang lain;
- (d) Penyelewengan dalam hal pelaporan kewangan; dan
- (e) Situasi yang membahayakan kesihatan, keselamatan atau mana-mana individu atau bahaya yang berkaitan dengan alam sekitar.

(Kelakuan tidak wajar yang lain seperti diperuntukkan dalam Manual Pengurusan Sumber Manusia).

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

7.0 SALURAN KOMUNIKASI

- 7.1 Pendedahan maklumat harus dibuat secara awal dan segera oleh Pemberi Maklumat kepada satu atau lebih Penerima Yang Dilantik.
- 7.2 Pendedahan/laporan boleh dibuat ke salah satu saluran pelaporan khusus berikut:-
 - (a) Aduan menerusi pautan di laman web satuwater.com.my.
 - (b) Dengan menghantar e-mel di:
whistleblower@satuwater.com.my.
 - (c) Dengan menulis atau bertemu sendiri dengan Ketua Bahagian Integriti Governans di Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd., Jalan Sultan Ismail, 20200 Kuala Terengganu, Terengganu.
- 7.3 Untuk memastikan maklumat yang diterima lengkap, pemberi maklumat digalakkan untuk menggunakan Borang Pemberi Maklumat (lihat **Lampiran II**).
- 7.4 Semua pendedahan yang dibuat di bawah Polisi ini akan ditangani secara rahsia. Pendedahan yang diterima tanpa nama tidak akan dilayan untuk mengelakkan pelaporan berniat jahat, surat layang, eksploitasi dan penganiayaan.
- 7.5 Pemberi Maklumat diminta menyatakan maklumat yang jelas tentang nama, identiti, dan nombor telefon. Ini akan memudahkan penyiasat untuk mendapatkan maklumat lebih lanjut, jika diperlukan dan memaklumkan hasil siasatan kepada Pemberi Maklumat.
- 7.6 Pemberi Maklumat yang ingin menarik balik pendedahannya diminta untuk menghantar e-mel kepada whistleblower@satuwater.com.my.

 SATU SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan :	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa :	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

8.0 BUKTI YANG DIPERLUKAN

- 8.1 Pemberi Maklumat seharusnya dapat memberikan maklumat mengenai jenis aktiviti atau tingkah laku, identiti orang yang disyaki terlibat, ketika ia berlaku dan siapa yang terjejas.
- 8.2 Pemberi Maklumat hendaklah menyertakan bukti seperti gambar atau sebarang dokumen jika ada bagi membantu siasatan.
- 8.3 Pemberi Maklumat mesti mempunyai maklumat langsung (*first-hand knowledge*) atau maklumat mengenai fakta. Maklumat yang diperoleh dari pihak ketiga atau “khabar angin” tidak akan dilayan. Walau bagaimanapun, Pemberi Maklumat tidak seharusnya berputus asa untuk membuat laporan kerana mereka tidak pasti sama ada terdapat bukti yang mencukupi untuk menyokong dakwaan mereka.

9.0 KERAHSIAAN DAN PERLINDUNGAN

- 9.1 Pemberi Maklumat harus menyatakan identiti dirinya semasa mengemukakan aduan/pendedahan. Setelah membuat pendedahan itu dengan suci hati:
 - (a) Pemberi Maklumat akan dilindungi dari tindakan dalaman SATU sebagai akibat langsung kerana pendedahan yang dibuatnya. (“Tindakan dalaman” merangkumi tindakan tatatertib seperti penurunan pangkat dan pemecatan);
 - (b) Segala bentuk tindakan balas terhadap individu yang telah melaporkan salah laku atau yang telah memudahkan penyiasatan adalah melanggar kewajipan utama semua kakitangan untuk menegakkan nilai dan integriti yang tinggi; dan
 - (c) Identiti Pemberi Maklumat hendaklah dilindungi selaras dengan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010, iaitu dirahsiakan melainkan dikehendaki sebaliknya oleh undang-undang atau untuk tujuan apa-apa prosiding oleh atau terhadap SATU.

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

-
- 9.2 Perlindungan di bawah 9.1 di atas hanya akan diberikan oleh SATU apabila Pemberi Maklumat memenuhi semua syarat-syarat berikut:
- (a) Pendedahan itu dilakukan dengan suci hati;
 - (b) Pemberi maklumat sedar bahawa maklumat dan segala dakwaan yang didedahkan adalah benar;
 - (c) Pemberi maklumat belum menyampaikan pendedahan itu kepada pihak lain yang tidak berkaitan dengan pendedahan tersebut ; dan
 - (d) Pendedahan yang dibuat bukan untuk keuntungan dan kepentingan peribadi.
- 9.3 SATU memandang serius terhadap sebarang dakwaan/tuduhan palsu, berniat jahat atau fitnah. Ini boleh dianggap sebagai salah laku yang besar di mana tindakan tatatertib yang sewajarnya boleh diambil oleh SATU.
- 9.4 Pelanggan, kontraktor, subkontraktor, perunding, ejen, pembekal, vendor dan juga orang awam yang menjadi Pemberi Maklumat juga akan dilindungi oleh SATU mengenai identiti dirinya dengan syarat memenuhi semua syarat di 9.2 di atas.

 SATU SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

10.0 PENILAIAN DAN PENYIASATAN

- 10.1 Penerima Yang Dilantik, hendaklah menilai pendedahan, termasuk mengetuai penyiasatan, dan memberi pandangan jika salah laku memang dilakukan. Penerima Yang Dilantik hendaklah melaporkan kepada JKLIG dan Lembaga Pengarah berdasarkan penilaiannya.
- 10.2 Sekiranya terdapat pendedahan salah laku terhadap KPE, Ketua BIG atau Pengarah Yang Dilantik hendaklah memutuskan sama ada siasatan akan dijalankan atau mengikut Prosedur MPSM.
- 10.3 Jika pendedahan yang melibatkan KPE, Pengarah, Ketua BIG atau Pengarah yang Dilantik boleh membentuk Jawatankuasa Lembaga secara *ad hoc* untuk menyiasat, menilai dan menguruskan kes *pemberi maklumat*.
- 10.4 Proses awal menangani pendedahan hendaklah mengambil masa tidak lebih daripada dua minggu dari hari Penerima Yang Dilantik menerima pendedahan tersebut. Aktiviti penyiasatan harus diselesaikan secepat yang mungkin dan diberi keutamaan jika salah laku tersebut dapat menyebabkan kerugian dari segi kewangan atau boleh menjejaskan reputasi SATU.

 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

10.5 JKLIG/Lembaga Pengarah mempunyai kuasa untuk membuat keputusan yang berikut, dengan syarat keputusan tersebut termasuk dalam had kuasa JKLIG/Lembaga Pengarah.

- (a) Penolakan pendedahan;
- (b) Menyatakan kebimbangan atau mana-mana bahagian berkaitan untuk dipertimbangkan di bawah prosedur dalaman atau prosedur tatatertib lain, jika sesuai dan boleh diguna pakai;
- (c) Penyelesaian tanpa melalui penyiasatan;
- (d) Mengarahkan penyiasatan mengenai pendedahan itu dan mana-mana orang yang terlibat atau dikaitkan;
- (e) Melantik mana-mana orang lain, selain daripada Penerima Yang Dilantik, di dalam atau di luar SATU untuk menjalankan sebarang penyiasatan atau menjalankan proses lain mengikut Polisi ini;
- (f) Mendapatkan sebarang bantuan lain (contohnya, juruaudit luar atau nasihat perundangan); dan
- (g) Rujukan kepada polis atau mana-mana pihak berkuasa penguatkuasaan lain yang sesuai.

10.6 Carta aliran untuk *Whistleblowing* seperti ditunjukkan di **Lampiran I**.

 SATU SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

11.0 PEMANTAUAN DAN SEMAKAN POLISI INI

- 11.1 Ketua BIG hendaklah menyelenggara daftar untuk semua pendedahan yang dibuat di bawah Polisi ini. Semua dokumen yang diperoleh mengenai pendedahan hendaklah dianggap "Sulit" dan disimpan dengan selamat di bawah bidang kuasa Ketua BIG selama (7) tujuh tahun, atau lebih lama sebagaimana yang dipersetujui oleh JKLIG.
- 11.2 Ketua BIG hendaklah, pada setiap suku tahun, mengemas kini kepada JKLIG dan Lembaga Pengarah mengenai statistik tentang pendedahan tersebut seperti jumlah pendedahan yang diterima sehingga kini dan jenis pendedahan tersebut, status penyiasatan, dan kemas kini lain yang berkaitan.
- 11.3 Polisi ini akan dikaji semula untuk menunjukkan sebarang perubahan dalam undang-undang dan garis panduan yang berkaitan. Sebarang perubahan yang dicadangkan kepada Polisi ini hendaklah disediakan oleh Ketua BIG dan dibentangkan kepada JKLIG untuk kelulusan.

12.0 TARIKH KUATKUASA

- 7.1 Polisi ini akan berkuatkuasa serta-merta.

13.0 RUJUKAN

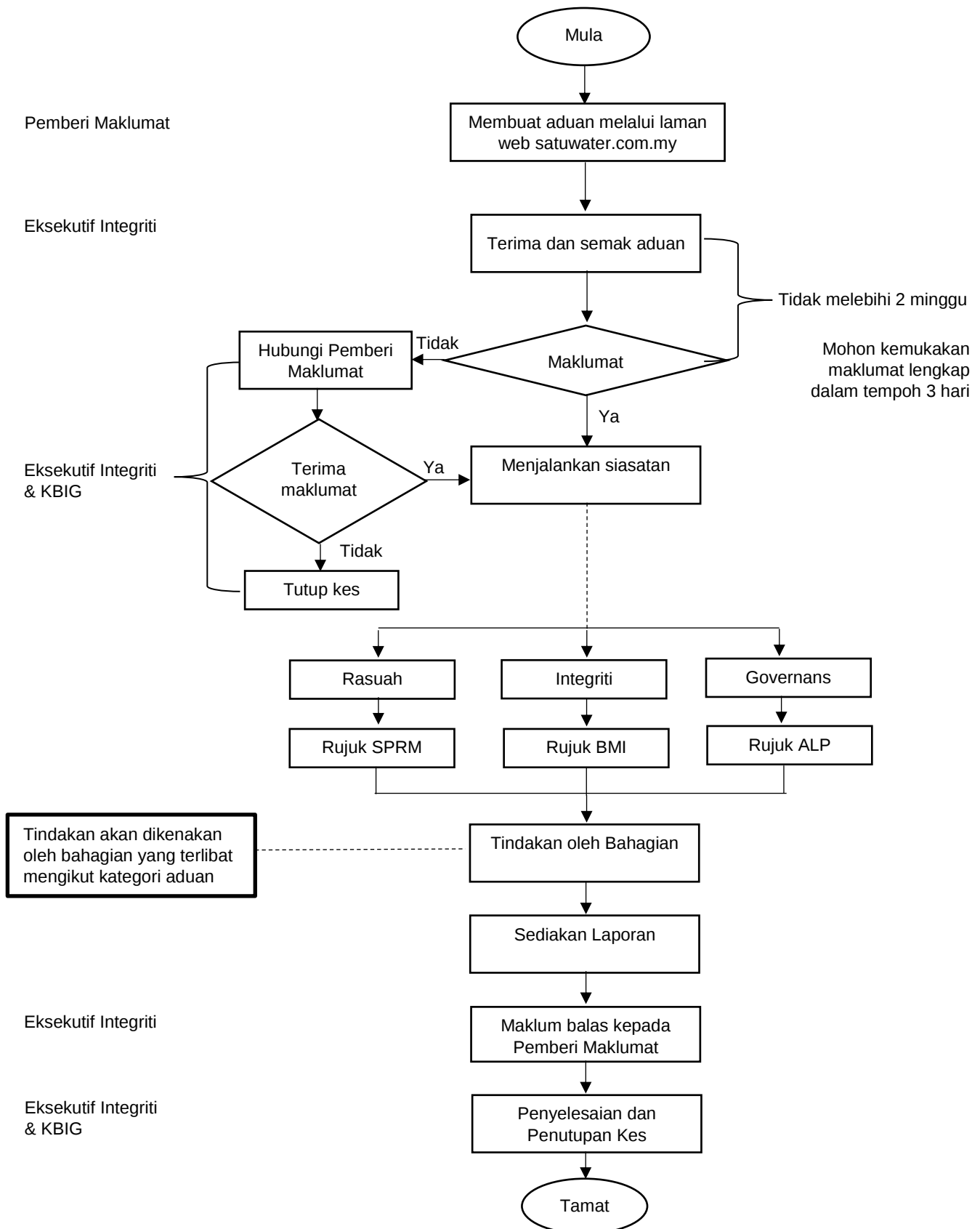
- 8.1 Polisi ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan polisi SATU yang sedia ada terpakai.
- (d) MPSM

LAMPIRAN I CARTA ALIRAN WHISTLEBLOWING

Tanggungjawab

Proses

Tempoh



 SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

LAMPIRAN II BORANG PEMBERI MAKLUMAT

SEKSYEN 1

		BORANG PEMBERI MAKLUMAT		SATU/BIG/____ / ____	
LAPORAN PEMBERI MAKLUMAT					
Tarikh & Masa Kejadian		Tarikh:		Masa:	
Tempat Kejadian					
Nama individu yang ingin diadukan dan Syarikat/Bahagian individu tersebut					
Apakah isu yang berlaku? (Sila isikan di ruangan sebelah yang berkaitan)		Kategori kesalahan	Huraian (Sila sertakan keterangan berasingan jika perlu)		
		Rasuah	<i>Nota: Isu rasuah seperti menerima/meminta rasuah, tuntutan palsu dan salah guna kuasa.</i>		
		Integriti	<i>Nota: Isu integriti seperti kesalahan tatatertib, dadah, disiplin kakitangan, salah guna peralatan/kemudahan pejabat dll..</i>		
		Tadbir urus	<i>Nota: Isu tadbir urus seperti pelantikan ALP</i>		
		Lain-lain	<i>Sila nyatakan</i>		
Bagaimana insiden atau isu tersebut berlaku?					
Maklumat saksi (jika ada)					
Bukti (jika ada)					
PENGESAHAN					
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendedahan di atas dibuat secara sukarela dan adalah benar sepanjang pengetahuan, maklumat dan kepercayaan saya.					
Tandatangan : _____		Tarikh : _____			
Nama : _____		No. Tel. : _____			
Bahagian : _____		Emel : _____			

Nota: adalah penting untuk anda menyatakan nama dan nombor untuk dihubungi untuk kami hubungi anda untuk maklumat tambahan berkaitan laporan ini.

 SATU SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.	No. Rujukan	:	SATU/BIG/2022/2	Pindaan Terakhir :	
	Tarikh Kuatkuasa	:	20 Mac 2022	POLISI PEMBERI MAKLUMAT	

SEKSYEN 2

		BORANG PENERIMA PEMBERI MAKLUMAT		SATU/BIG/___ / ___	
UNTUK KEGUNAAN PENERIMA PEMBERI MAKLUMAT			NO. ADUAN:		
Diterima oleh:				Tarikh diterima:	
Tindakan aduan:		☐ Aduan diterima		☐ Aduan ditolak	
Ulasan jika ditolak : 					
Siasatan Diperlukan (Ya/Tidak)? (jika tidak, sila nyatakan sebabnya) 					
Keputusan Siasatan: 					
Tindakan Diambil/Kesimpulan: 					
Pegawai yang melakukan siasatan: Tandatangan: _____ Nama : _____ No. Tel. : _____					

 Bahagian Integriti & Governans

Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.

Jalan Sultan Ismail,

20200 Kuala Terengganu,

Terengganu Darul Iman.

 09-6214111

 09-6201104

