



# KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE) SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD



**“BerSATU Berintegriti,  
Air Terengganu Mutlak Suci”**

**Bahagian Integriti &  
Governans SATU**

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

---

## NOTIS PENAFIAN

---

Polisi ini adalah hak milik Syarikat Air Terengganu Sdn Bhd (“SATU”) dan telah disediakan untuk kegunaan eksklusif pihak pengurusan dan kakitangan SATU.

Polisi ini diadaptasi daripada Terengganu Inc. dan telah diubahsuai untuk kegunaan dalaman SATU.

Polisi ini bertujuan untuk edaran dalaman sahaja dan sebarang pendedahan maklumat kepada mana-mana pihak ketiga atau orang yang tidak dibenarkan dianggap sebagai satu kesalahan.

---

## PINDAAN

---

Pindaan terhadap polisi tertakluk kepada had kuasa yang dinyatakan dalam Had Kuasa SATU.

---

Diluluskan dan diterima pakai oleh Lembaga Pengarah SATU  
pada Mesyuarat Lembaga Pengarah No. 1 (1/2022) yang  
diadakan pada 20 Mac 2022

---



|                                                                                                                                   |                    |                 |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :                     |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | <b>KOD ETIKA PERNIAGAAN<br/>(COBE)</b> |  |

## ISI KANDUNGAN

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>NOTIS PENAFIAN .....</b>                                     | <b>1</b>  |
| <b>PINDAAN .....</b>                                            | <b>1</b>  |
| <b>REKOD PINDAAN .....</b>                                      | <b>2</b>  |
| <b>ISI KANDUNGAN .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| <b>MENGENAI KOD INI .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>DEFINISI .....</b>                                           | <b>6</b>  |
| <b>SINGKATAN .....</b>                                          | <b>7</b>  |
| <b>SEKSYEN 1: PENGENALAN .....</b>                              | <b>8</b>  |
| 1.0 PERMOHONAN DAN PERLINDUNGAN .....                           | 8         |
| 2.0 PRINSIP AM KOD INI .....                                    | 9         |
| 3.0 PEMAKAIAN .....                                             | 10        |
| 4.0 TANGGUNGJAWAB AHLI LEMBAGA PENGARAH DAN<br>PENGURUSAN ..... | 11        |
| 5.0 TANGGUNGJAWAB KAKITANGAN .....                              | 12        |
| 6.0 PELANGGARAN KOD INI .....                                   | 13        |
| <b>SEKSYEN 2: WARGA SATU .....</b>                              | <b>14</b> |
| 1.0 BUDAYA DAN PERSEKITARAN TEMPAT KERJA .....                  | 14        |
| 2.0 KOD PAKAIAN .....                                           | 16        |
| 3.0 KESIHATAN, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN .....               | 17        |
| 4.0 ALKOHOL, DADAH DAN PERJUDIAN .....                          | 17        |
| 5.0 GANGGUAN SEKSUAL .....                                      | 18        |
| 6.0 GANGGUAN DAN BULI .....                                     | 20        |
| 7.0 HUBUNGAN TEMPAT KERJA BUKAN PROFESIONAL .....               | 21        |
| <b>SEKSYEN 3: SYARIKAT KAMI .....</b>                           | <b>22</b> |
| 1.0 MELINDUNGI ASET SYARIKAT .....                              | 22        |
| 2.0 PENGGUNAAN MAKLUMAT .....                                   | 23        |
| 3.0 NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI .....                      | 25        |
| 4.0 REKOD PERNIAGAAN, OPERASI DAN KEWANGAN .....                | 26        |
| 5.0 TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN SISTEM .....                         | 27        |

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

|                                                             |                                                |           |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| 6.0                                                         | HARTA INTELEK.....                             | 29        |
| <b>SEKSYEN 4: PIHAK KETIGA, KERAJAAN DAN KOMUNITI .....</b> |                                                | <b>30</b> |
| 1.0                                                         | ANTI-RASUAH DAN KORUPSI.....                   | 30        |
| 2.0                                                         | SUMBANGAN DAN AKTIVITI POLITIK.....            | 32        |
| 3.0                                                         | BERURUSAN DENGAN PIHAK BERKUASA KERAJAAN ..... | 33        |
| 4.0                                                         | BEKERJA DENGAN KOMUNITI TEMPATAN.....          | 34        |
| 5.0                                                         | BERURUSAN DENGAN RAKAN PERNIAGAAN .....        | 35        |
| 6.0                                                         | HADIAH DAN KERAJIAN .....                      | 36        |
| <b>SEKSYEN 5: KONFLIK KEPENTINGAN .....</b>                 |                                                | <b>37</b> |
| 1.0                                                         | MENGELAKKAN KONFLIK KEPENTINGAN .....          | 37        |
| 2.0                                                         | AKTIVITI PELABURAN.....                        | 39        |
| 3.0                                                         | PEKERJAAN LUAR DAN JAWATAN PENGARAH.....       | 40        |
| <b>SEKSYEN 6: PENTADBIRAN COBE .....</b>                    |                                                | <b>42</b> |
| 1.0                                                         | DI MANA UNTUK MENDAPATKAN BANTUAN .....        | 42        |
| 2.0                                                         | PELAPORAN.....                                 | 43        |
| 3.0                                                         | PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING).....         | 45        |
| 4.0                                                         | TINDAKAN TATATERTIB.....                       | 46        |
| LAMPIRAN I: PENERIMAAN DAN PENGAKUAN COBE.....              |                                                | 47        |
| LAMPIRAN II: BORANG PENGISYTIHARAN .....                    |                                                | 48        |

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## MENGENAI KOD INI

- a. Kod Etika Perniagaan ("Kod" atau "COBE") ini terpakai kepada Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd. ("SATU").
- b. Kod ini terpakai kepada semua Pengarah dan kakitangan SATU dan mana-mana pihak ketiga yang berurusan dengan SATU. Standard etika yang ditetapkan dalam Kod ini akan digunakan sebagai rujukan dan garis panduan umum dan tidak bertujuan untuk menggantikan sebarang keperluan undang-undang atau peraturan yang berkenaan seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.
- c. Pematuhan Kod ini adalah wajib. Sebarang ketidakpatuhan boleh dikenakan tindakan tatatertib. Sekiranya tiada polisi bertulis atau apabila ragu-ragu, sila rujuk pihak berkuasa yang berkenaan seperti Ketua Modal Insan, Undang-undang, Integriti & Governans. Walaupun sesuatu perkara tidak ada dalam mana-mana polisi, ia tidak menunjukkan bahawa sesuatu tindakan itu dibenarkan atau dilarang.
- d. Kod ini akan disemak semula setiap dua tahun sekali; atau apabila diperlukan atau apabila berlaku perubahan besar. Sekiranya berlaku sebarang perubahan, perubahan hendaklah dimaklumkan melalui pengeluaran memorandum dalaman.
- e. Penyiapan dan semakan Kod ini memerlukan kelulusan Lembaga Pengarah SATU.
- f. Apabila diperlukan oleh SATU, semua Pengarah dan kakitangan dikehendaki menyerahkan versi yang ditandatangani seperti berikut:
  - i) Borang resit dan pengakuan COBE
  - ii) Borang pengisytiharan
- g. Sekiranya memerlukan sebarang penjelasan, adalah menjadi tanggungjawab anda untuk berunding dengan penyelia terdekat dan/atau Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## DEFINISI

- a. Rujukan kepada "anda" dalam Kod ini merujuk kepada mana-mana orang yang mana Kod ini terpakai. Di mana rujukan yang lebih khusus digunakan seperti "Pengarah" atau "kakitangan", rujukan yang lebih spesifik terpakai.
- b. Bagi maksud Kod ini, istilah "Kakitangan" bermaksud mana-mana orang yang bekerja di SATU termasuk tetapi tidak terhad kepada kakitangan tetap, kontrak, eksekutif, bukan eksekutif, orang kedua dan individu yang diambil secara langsung.
- c. Untuk tujuan Kod ini, istilah "keluarga atau isi rumah" termasuk pasangan Kakitangan, anak-anak (termasuk anak tiri dan anak angkat), ibu bapa, ibu bapa tiri, adik-beradik, adik-beradik tiri, datuk nenek, cucu, mertua, bapa saudara, ibu saudara, anak saudara, anak saudara, sepupu, dan orang lain yang menjadi ahli rumah tangga anda.
- d. Melainkan dinyatakan sebaliknya, perkara berikut hendaklah terpakai:
  - i. "Syarikat" merujuk kepada Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.;
  - ii. "SATU" Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd. dan Kumpulan Syarikatnya;
  - iii. "Lembaga" merujuk kepada Lembaga Pengarah Syarikat;
  - iv. "Modal Insan" merujuk kepada Bahagian Modal Insan SATU.
  - v. "Pengurusan" merujuk kepada mereka melaksanakan tugas menguruskan fungsi tertentu Syarikat (cth. Pengurus Kewangan, Ketua Bahagian, dll).
  - vi. "Ketua Syarikat" merujuk kepada Ketua Perniagaan yang menjalankan semua aspek Syarikat (iaitu memegang jawatan seperti Ketua Pegawai Eksekutif, Pengurus Kanan, dll).

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

---

## SINGKATAN

---

|               |   |                                        |
|---------------|---|----------------------------------------|
| COBE ATAU KOD | : | Kod Etika Perniagaan                   |
| KPE           | : | Ketua Pegawai Eksekutif                |
| KB            | : | Ketua Bahagian                         |
| HSE           | : | Kesihatan, Keselamatan & Persekitaran  |
| SPRM          | : | Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia |
| PDPA          | : | Akta Perlindungan Data Peribadi 2010   |
| SATU          | : | Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.      |

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## SEKSYEN 1: PENGENALAN

### 1.0 PERMOHONAN DAN PERLINDUNGAN

- 1.1 Kod Etika Perniagaan SATU ("Kod" atau "COBE") ini bertujuan untuk digunapakai kepada semua kakitangan SATU. Ia juga bertujuan untuk digunakan kepada setiap Pengarah (eksekutif dan bukan eksekutif), kecuali seperti yang dinyatakan sebaliknya dalam Kod ini.
- 1.2 Walaupun Kod ini khususnya ditulis untuk para Pengarah dan kakitangan SATU, SATU mengharapkan mana-mana pihak ketiga yang mempunyai hubungan perniagaan atau berurusan dengan SATU untuk mematuhiinya semasa melaksanakan kerja atau perkhidmatan mereka. Pihak ketiga termasuk tetapi tidak terhad kepada, kontraktor, subkontraktor, perunding, ejen, pembekal, vendor, pelanggan, pegawai kerajaan dan komuniti. Kegagalan untuk mematuhi prinsip dan standard berkaitan yang ditetapkan dalam Kod ini boleh mengakibatkan penamatan hubungan dengan pihak yang tidak mematuhi dan boleh membawa kepada akibat buruk yang lain.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 2.0 PRINSIP AM KOD INI

- 2.1 Kod ini menjelaskan bagaimana anda harus berkelakuan sebagai wakil SATU. Kod ini juga membincangkan tanggungjawab anda kepada SATU, antara satu sama lain, kepada rakan kongsi perniagaan, kerajaan, rakyat, dan juga kepada diri sendiri.
- 2.2 Kod ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan polisi dan prosedur SATU yang lain, dan akta yang berkenaan, undang-undang, peraturan dan undang-undang yang berkenaan dengan penuh integriti dan kejujuran dalam semua perkara dan situasi.
- 2.3 Kod ini cuba menangani situasi yang mungkin akan anda hadapi mengenai isu undang-undang dan etika. Walau bagaimanapun, Kod ini tidak menangani setiap situasi yang mungkin berlaku. Anda wajib membiasakan diri dengannya dan mematuhi semua polisi, prosedur, undang-undang dan peraturan yang terpakai di negara tempat SATU beroperasi. Jika anda masih ragu-ragu, sila dapatkan nasihat daripada Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda.
- 2.4 Kod ini mentadbir amalan perniagaan dan amalan dalam membuat keputusan di SATU. Oleh itu, semua polisi, prosedur dan amalan tempatan yang berkenaan dalam SATU hendaklah mematuhi Kod ini. Sekiranya terdapat ketidakjelasan atau konflik antara Kod ini dan polisi dan prosedur SATU, Kod ini akan diguna pakai, dan polisi serta prosedur SATU akan disemak semula untuk memastikan pematuhan terhadap Kod ini. Walau bagaimanapun, dalam mana-mana kes ketidakselarasan antara Kod ini dan pernyataan peraturan dan perundangan, undang-undang akan diguna pakai. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan mengenai mana-mana konflik ini, sila rujuk kepada Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :                     |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | <b>KOD ETIKA PERNIAGAAN<br/>(COBE)</b> |  |

## 3.0 PEMAKAIAN

- 3.1 Kod ini akan terpakai kepada semua Pengarah dan kakitangan SATU dan semua pihak yang mempunyai hubungan semasa atau yang berpotensi dengan SATU. Anda juga mesti mematuhi polisi dalaman lain, garis panduan, prosedur operasi standard dan undang-undang serta peraturan lain yang berkaitan yang mengawal aktiviti perniagaan anda. Adalah menjadi tanggungjawab anda untuk mengakui dan mematuhi Kod ini, kegagalan berbuat demikian akan dianggap sebagai tindakan salah laku.
- 3.2 Tidak kira bila atau di mana, sama ada di luar waktu bekerja atau tempat kerja, anda mesti mematuhi semua undang-undang, undang-undang dan peraturan yang terpakai, dan tidak melibatkan diri dalam aktiviti tidak bermoral atau apa-apa aktiviti yang boleh mejejaskan imej SATU.
- 3.3 SATU percaya bahawa setiap kakitangan adalah model atau duta yang melambangkan syarikat tanpa mengira pekerjaan, jawatan, atau fungsi anda. Dengan mengamati Kod ini boleh menjadikan anda sebagai contoh teladan yang sangat baik, yang bekerja secara beretika dan dengan penuh integriti, kepada orang lain.
- 3.4 Pihak Pengurusan termasuk Pengarah bertanggungjawab untuk menjadi model peranan positif dalam setiap aspek dan membantu kakitangan memahami dan mematuhi Kod ini pada setiap masa.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 4.0 TANGGUNGJAWAB AHLI LEMBAGA PENGARAH DAN PENGURUSAN

- 4.1 Sebagai ahli Lembaga Pengarah dan Pihak Pengurusan, anda bertanggungjawab terhadap tingkah laku yang beretika. SATU mengharapkan anda untuk sentiasa mencontohi tingkah laku yang sesuai. Anda hendaklah menjunjung semangat dan hasrat Kod ini, menunjukkan nilai-nilai teras sepanjang masa dan memimpin dengan penuh integriti. Ini bermakna anda perlu:
- (a) Memahami Kod ini dan dapat menyampaikan mesej dan kandungannya;
  - (b) Membantu kakitangan lain memahami Kod ini serta polisi-polisi lain;
  - (c) Menunjukkan tingkah laku yang boleh dicontohi secara konsisten;
  - (d) Berfikiran terbuka dan memberi peluang kepada kakitangan untuk membincangkan Kod ini dan masalah etika;
  - (e) Menggalakkan pekerja untuk bersuara mengenai sebarang salah laku etika tanpa rasa takut akan tindakan balas;
  - (f) Mengenali tingkah laku etika pekerja;
  - (g) Jangan sekali-kali menolak atau mengabaikan pertimbangan yang dikemukakan; dan
  - (h) Bertindak secara bertanggungjawab jika pekerja melaporkan sebarang salah laku atau disyaki melanggar kod ini.
- 4.2 Tidak kira sama ada anda adalah sebahagian daripada Pengurusan atau tidak, anda hendaklah menyokong satu sama lain dalam menegakkan standard tingkah laku perniagaan yang tinggi dan boleh dibanggakan oleh kita semua.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 5.0 TANGGUNGJAWAB KAKITANGAN

5.1 Anda dikehendaki memahami Kod ini dan mematuhi di mana sahaja anda berada pada setiap masa. Adalah menjadi tanggungjawab kita untuk bekerja dengan penuh integriti, rasa hormat, dan pertimbangan yang baik, dan tidak lupa untuk sentiasa mematuhi undang-undang. Semua kakitangan hendaklah bertanggungjawab untuk:

- (a) Memahami sepenuhnya Kod ini dan mengetahui cara mengaksesnya, serta menerapkannya;
- (b) Mengikuti peruntukan dan semangat undang-undang yang terpakai, undang-undang dan peraturan, semua polisi, garis panduan, serta prosedur SATU;
- (c) Membangkitkan soalan dengan segera jika anda ragu-ragu atau tidak pasti;
- (d) Bersuara jika anda berpendapat terdapat pelanggaran Kod ini, atau aktiviti atau tingkah laku yang berpotensi melanggar Kod ini; dan
- (e) Bekerjasama dengan penyiasat dan pihak berkuasa.

5.2 Ini semua adalah tanggungjawab yang penting, dan semua kakitangan mesti mengambilnya dengan serius. Kod ini tidak dapat merangkumi setiap senario yang mungkin anda temui, dan anda harus menggunakan pertimbangan yang baik untuk menentukan sama ada tindakan anda selaras dengan nilai teras SATU. Jika anda ragu-ragu, sila rujuk kepada Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 6.0 PELANGGARAN KOD INI

- 6.1 Setiap orang dalam SATU dipertanggungjawabkan atas tingkah laku mereka sendiri. Sebarang tindakan yang melanggar Kod ini mesti dilihat sebagai perkara yang serius dan hendaklah ditangani oleh pihak berkuasa yang berkaitan, contohnya Modal Insan, Undang-undang, Integriti & Governans, dll. Pihak berkuasa yang berkaitan hendaklah, mengikut polisi dan prosedur operasi standard masing-masing, menentukan tindakan tatatertib dan pembetulan yang sewajarnya akan dikenakan.
- 6.2 Sesiapa sahaja dalam SATU yang didapati bersalah atau yang telah melanggar Kod ini akan dikenakan tindakan tatatertib yang mungkin termasuk pembayaran balik kerugian kewangan dan penamatan pekerjaan seperti yang diputuskan oleh pihak berkuasa yang berkenaan dalam SATU.
- 6.3 Sekiranya berlaku pelanggaran tertentu (cth. rasuah dan jenayah komersial) yang boleh mengakibatkan pendakwaan jenayah, perkara tersebut hendaklah dirujuk kepada pihak berkuasa penguatkuasaan undang-undang yang berkenaan, cth. Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
- 6.4 Anda mempunyai kewajipan untuk mengekalkan standard Kod ini. Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang tingkah laku yang membimbangkan anda, atau yang mungkin mewakili salah laku, bangkitkan isu itu dengan segera. Anda boleh mempertimbangkan untuk bercakap terlebih dahulu dengan pihak atasan yang anda rasa selesa, atau laporkan sama ada kepada Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda. Aduan juga boleh dibuat melalui saluran Whistleblowing SATU yang selamat. Ini hendaklah dibaca bersama dengan Seksyen 6, Perkara No. 2 – Mengemukakan Kebimbangan.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## SEKSYEN 2: WARGA SATU

### 1.0 BUDAYA DAN PERSEKITARAN TEMPAT KERJA

1.1 SATU komited dalam memupuk persekitaran terangkum di mana setiap orang dilayan dengan hormat, amanah dan bermaruah.

(a) Hormat.

- i. Anda mestilah berurusan dengan pegawai atasan, rakan sekerja atau pihak berkepentingan luar dengan penuh rasa hormat, percaya, jujur dan bermaruah.

(b) Peluang Sama Rata dan Tiada Diskriminasi.

- i. SATU memberikan peluang yang sama rata kepada kakitangan untuk memastikan keputusan yang dibuat berkaitan dengan pengambilan kerja adalah berdasarkan kelayakan, prestasi dan faktor-faktor lain yang berkaitan dengan pekerjaan serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang ditetapkan; dan
- ii. SATU menggalakkan kepelbagaian dan rangkuman serta tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk diskriminasi. Ini bermakna anda tidak boleh mendiskriminasi seseorang atas dasar umur, jantina, bangsa, kecacatan, kerakyatan, agama, atau kecenderungan seksual kecuali jika terdapat undang-undang atau peruntukan khas yang secara jelas mengharuskan pemilihan mengikut kriteria tertentu.

(c) Gangguan dan Keganasan.

- i. SATU melarang sebarang bentuk gangguan dan keganasan. Tindakan atau perilaku ini termasuk tetapi tidak terhad kepada komen menghina berkenaan jantina, ciri-ciri kaum atau etnik, perlakuan seksual tidak disenangi, penyebaran khabar angin berniat jahat dengan penggunaan e-mel, mel suara dan sebarang bentuk komunikasi lain yang digunakan untuk menghantar bahan-bahan

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

berbentuk penghinaan atau diskriminasi.

- 1.2 SATU tidak akan bertolak ansur dengan sebarang diskriminasi yang menyalahi undang-undang di tempat kerja. Anda mesti mematuhi undang-undang dalam bidang kuasa tempatan anda yang melarang diskriminasi di tempat kerja.
- 1.3 Anda tidak boleh terlibat atau melibatkan diri dalam sebarang perilaku atau aktiviti yang mungkin dikategorikan sebagai subversif atau melakukan sebarang kesalahan, jenayah atau sebaliknya yang boleh dihukum di bawah undang-undang mana-mana negara. Jika anda didapati bersalah oleh mahkamah atau didapati terlibat dalam aktiviti subversif atau melakukan kesalahan jenayah, anda akan diadili mengikut polisi dan prosedur SATU yang berkaitan dan boleh dipecat secara tatatertib.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 2.0 KOD PAKAIAN

- 2.1 Dalam mewakili SATU, para Pengarah dan kakitangan hendaklah memastikan bahawa penampilan mereka mencerminkan profesionalisme yang diharapkan daripada mereka, termasuk mementingkan kebersihan diri dan dandanan yang bagus.
- 2.2 Semua Pengarah hendaklah berpakaian kemas, sesuai dan sopan semasa mesyuarat dan pada bila-bila masa apabila mereka mewakili SATU.
- 2.3 Semua kakitangan hendaklah berpakaian kemas, sesuai dan sopan semasa waktu bekerja di pejabat. Semua kakitangan harus mematuhi peraturan yang khusus mengenai pakaian yang mungkin ditetapkan di mana-mana negara sebagai tambahan kepada Kod ini yang terpakai kepada mereka atau sebaliknya ditubuhkan oleh SATU untuk tempat kerja. Ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan MPSM berkenaan dengan "Garis Panduan Kod Pakaian di Tempat Kerja" (jika ada).
- 2.4 Ia adalah merupakan keperluan berterusan bagi semua kakitangan untuk menampilkan imej profesional seperti imej perniagaan sewaktu bekerja. Pengurusan haruslah bertanggungjawab untuk menguatkuasakan kod pakaian dan garis panduan pakaian di tempat kerja. Sekiranya kakitangan mempunyai sebarang soalan mengenai perkara ini, ia perlu dibincangkan dengan pihak Pengurusan atau pegawai atasan terdekat, atau berunding dengan Modal Insan.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

### **3.0 KESIHATAN, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN**

- 3.1 SATU komited untuk menyediakan tempat kerja yang selamat, selesa dan sihat untuk semua kakitangan yang bekerja di fasilitinya serta meminimumkan kesan operasinya terhadap alam sekitar.
- 3.2 Semua kakitangan, serta pihak ketiga yang berkaitan hendaklah mematuhi dengan teliti dan tekun semua keperluan, langkah, peraturan kerja dan prosedur operasi standard HSE yang dinyatakan dalam manual, buku panduan dan / atau dokumen yang dikeluarkan oleh Syarikat.
- 3.3 Pengurusan hendaklah menunjukkan pengawasan dengan memastikan semua dokumen ini disemak dan dikemas kini secara berkala mengikut undang-undang dan peraturan yang terpakai seperti Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA 1994).

### **4.0 ALKOHOL, DADAH DAN PERJUDIAN**

- 4.1 SATU komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang bebas daripada penyalahgunaan alkohol dan dadah. Oleh itu, menggunakan atau berada di bawah pengaruh alkohol atau bahan terlarang semasa bekerja adalah dilarang sama sekali, serta merokok atau vape adalah dihadkan di kawasan yang ditetapkan.
- 4.2 Semua Pengarah dan kakitangan juga bertanggungjawab terhadap pematuhan mereka terhadap undang-undang dan peraturan yang terpakai.
- 4.3 Apa jua bentuk perjudian, termasuk membuat atau mengambil pertaruhan, bermain kad, sama ada untuk wang atau sebaliknya, adalah dilarang sama sekali di dalam SATU pada setiap masa.
- 4.4 Perjudian dalam talian yang menggunakan kemudahan pejabat SATU adalah dilarang sama sekali sepanjang masa.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 5.0 GANGGUAN SEKSUAL

- 5.1 SATU komited untuk menyediakan persekitaran tempat kerja yang selamat untuk semua kakitangannya bagi memastikan mereka dilindungi daripada semua bentuk gangguan seksual dan perlakuan seksual yang tidak disenangi.
- (a) Untuk tujuan Seksyen ini, "gangguan seksual" ditakrifkan sebagai sebarang tingkah laku yang tidak diingini bersifat seksual dalam bentuk gangguan secara lisan, bukan lisan, visual, psikologi atau fizikal:
- (b) yang mungkin, atas alasan yang munasabah, dianggap oleh penerima sebagai meletakkan syarat yang bersifat seksual pada pekerjaannya; atau yang mungkin, atas alasan yang munasabah, dianggap oleh penerima sebagai satu kesalahan atau penghinaan, atau ancaman, tetapi tidak mempunyai sebarang kaitan dengan pekerjaannya.
- 5.2 Gangguan seksual di tempat kerja termasuk sebarang gangguan seksual yang berlaku ketika melaksanakan tugas dan tanggungjawab pekerjaan di dalam dan di luar tempat kerja.
- 5.3 Situasi di mana gangguan seksual tersebut mungkin berlaku termasuk, tetapi tidak terhad kepada:
- (a) Di tempat kerja;
- (b) Di majlis sosial SATU;
- (c) Sesi persidangan atau latihan berkaitan dengan pekerjaan;
- (d) Semasa perjalanan dengan tugas;
- (e) Melalui telefon; dan
- (f) Melalui media elektronik.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

- 
- 5.4 Gangguan seksual, perlakuan seksual yang tidak diingini akan dianggap sebagai salah laku, di mana pihak yang terlibat akan menjalani siasatan dalaman dan boleh membawa kepada pemecatan (atau, dalam kes pihak ketiga, penamatan hubungan perniagaan).
- 5.5 Sebarang aduan mengenai gangguan seksual boleh dibuat melalui e-mel, secara bertulis atau secara lisan kepada Modal Insan. Sekiranya anda berasa tidak selesa, anda boleh membuat laporan melalui saluran *Whistleblowing* yang selamat.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 6.0 GANGGUAN DAN BULI

- 6.1 SATU tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk gangguan atau buli di tempat kerja. Gangguan adalah sebarang tingkah laku atau kelakuan yang tidak diinginkan, memalukan, menakutkan atau menyinggung perasaan. Buli ialah penderaan secara lisan, fizikal, sosial, atau psikologi oleh individu atau kumpulan.
- 6.2 Kedua-dua gangguan dan buli boleh datang dalam apa jua bentuk cth. tindakan fizikal, lisan dan bertulis, serta melalui imej dan video. Walaupun bentuknya pelbagai, kesemuanya boleh memberi kesan negatif kepada prestasi kerja dan persekitaran di tempat kerja.
- 6.3 Gangguan atau buli boleh berlaku tanpa ada niat untuk memudaratkan. Ini termasuk perbuatan seperti jenaka, gurauan atau pujian. Oleh itu, anda hendaklah beringat dan berhati-hati sebelum melakukan tindakan tersebut.
- 6.4 Anda tidak boleh keliru antara gangguan atau buli dengan komen yang produktif atau bimbingan mengenai pekerjaan, atau sebarang tingkah laku yang berkaitan dengan kerja yang bertujuan untuk penambahbaikan.
- 6.5 Sebarang aduan mengenai gangguan dan buli boleh dibuat melalui e-mel, secara bertulis atau secara lisan kepada Modal Insan. Sekiranya anda tidak selesa, anda boleh membuat laporan melalui saluran Whistleblowing yang selamat.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 7.0 HUBUNGAN TEMPAT KERJA BUKAN PROFESIONAL

- 7.1 Apabila anda mempunyai hubungan melebihi hubungan profesional dan persahabatan sosial, hubungan tersebut boleh mewujudkan konflik kepentingan serta pilih kasih atau berat sebelah yang sebenar atau dirasakan. Hubungan sedemikian juga boleh menjejaskan nilai-nilai teras, seperti rasa hormat dan kepercayaan di kalangan kakitangan, dan kesan terhadap reputasi dan integriti SATU. Hubungan ini mewujudkan kemungkinan ketidakpuasan hati, ketidakharmonian dan kesukaran yang ketara bagi pihak-pihak yang berkenaan serta kepada rakan sekerja SATU yang lain. Dalam hal ini, hubungan sedemikian tidak digalakkan. Terma pekerjaan anda mungkin mengenakan syarat tambahan berkenaan dengan hubungan di tempat kerja.
- 7.2 Terdapat konflik kepentingan asas apabila anda berurusan dengan seseorang yang merupakan ahli keluarga anda atau dengan siapa anda berada dalam hubungan romantis atau intim. Walaupun anda bertindak dengan betul, hubungan anda mungkin dilihat sebagai mempengaruhi keputusan anda. Oleh itu, anda mesti mendedahkan mana-mana hubungan tersebut dan anda tidak boleh menyelia, secara langsung atau tidak langsung, mana-mana pekerja yang anda mempunyai hubungan sedemikian tanpa kebenaran bertulis daripada Pengurusan anda (atau, dalam kes Pengarah, Lembaga Pengarah).

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## SEKSYEN 3: SYARIKAT KAMI

### 1.0 MELINDUNGI ASET SYARIKAT

- 1.1 Aset SATU meliputi semua aset ketara dan tidak ketara yang dimiliki atau dipajak oleh SATU secara sah melalui pembelian, pemajakan, konsesi, geran dan lain-lain, atau mana-mana aset lain yang SATU mempunyai kewajiban kontrak untuk melindungi daripada kerugian atau kerosakan.
- 1.2 Aset SATU wujud dalam pelbagai bentuk, sama ada fizikal atau bukan fizikal, seperti kemudahan, peralatan, inventori, dana, IT, harta intelek, maklumat dan data, jenama dan reputasi, dll.
- 1.3 Menggunakan aset SATU bagi tujuan peribadi adalah dilarang sama sekali. Pada setiap masa, anda mesti menggunakan aset SATU hanya bagi tujuan yang ditetapkan dan mengikut cara yang sepatutnya, selaras dengan polisi dan prosedur SATU, serta undang-undang dan peraturan yang berkenaan. SATU mempunyai hak untuk memantau atau, jika perlu, menghalang penggunaan mana-mana aset oleh anda bagi sebarang sebab, pada bila-bila masa, tertakluk kepada undang-undang yang terpakai.
- 1.4 Bekerja untuk SATU bermakna anda bertanggungjawab untuk mengambil langkah berjaga-jaga yang sewajarnya bagi memastikan aset tersebut selamat daripada kecurian, penyelewengan, kerosakan atau penyalahgunaan. Ini termasuk melindunginya daripada kemusnahan, dilupuskan, dijual atau dipinjamkan atau dihadiahkan tanpa kebenaran. Tertakluk kepada undang-undang yang terpakai, anda mungkin bertanggungjawab dan dihukum atas sebarang kehilangan atau kerosakan kepada aset SATU yang timbul daripada salah laku atau kecuai anda atau tindakan cuai atau kerana tindakan yang tidak dibenarkan.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 2.0 PENGGUNAAN MAKLUMAT

- 2.1 Maklumat sulit termasuk, tetapi tidak terhad kepada, sebarang maklumat mengenai segala-galanya daripada kontrak sehingga perancangan perniagaan, spesifikasi teknikal, dan maklumat kakitangan, yang tidak boleh didedahkan atau tidak tersedia secara umum untuk akses orang awam dan maklumat proprietari (*proprietary information*) termasuk tetapi tidak terhad kepada e-mel, dokumen dan semua fail lain, elektronik atau sebaliknya, disunting dan/atau disimpan pada peralatan SATU dan dianggap sebagai hak milik eksklusif SATU.
- 2.2 Menjadi sebahagian daripada SATU bermakna anda diwajibkan untuk melindungi maklumat sulit dan proprietari menggunakan apa cara sekalipun pada setiap masa, termasuk apabila anda berada di luar tempat kerja atau selepas waktu bekerja, dan walaupun selepas tamat perkhidmatan.
- 2.3 Anda tidak boleh mendedahkan maklumat sulit dan maklumat proprietari kepada mana-mana orang di luar SATU, termasuk keluarga dan rakan-rakan, kecuali apabila pendedahan diperlukan untuk tujuan perniagaan SATU. Jika anda dikehendaki mendedahkan sebarang maklumat sulit dan/atau proprietari, pastikan anda segera memaklumkan kepada SATU secara bertulis dan mendapatkan kebenaran bertulis daripada SATU sebelum membuat pendedahan tersebut. Anda juga tidak boleh mendedahkan maklumat tersebut kepada sesiapa sahaja dalam Syarikat selain daripada ahli yang terlibat dalam aktiviti tersebut. Sebarang pendedahan maklumat sulit dan proprietari tanpa kebenaran adalah melanggar Kod ini dan boleh mengakibatkan kepada pemecatan serta-merta.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

- 
- 2.4 SATU menghormati kerahsiaan orang lain. Anda tidak boleh membawa, mendedahkan, atau menggunakan sebarang maklumat sulit bekas majikan anda tanpa kebenaran mereka terlebih dahulu. Kakitangan juga dikehendaki melindungi maklumat sulit mana-mana pihak ketiga yang boleh diakses oleh kakitangan semasa mereka bekerja. Begitu juga, pada akhir perkhidmatan atau penglibatan anda, tanpa kebenaran SATU, anda dilarang daripada mendedahkan dan mengekalkan semua cara akses kepada maklumat SATU.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

### 3.0 NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

- 3.1 Data Peribadi bermaksud apa-apa maklumat berkenaan dengan transaksi komersial yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung kepada individu, yang dikenal pasti atau boleh dikenal pasti dari maklumat itu sahaja atau dengan maklumat lain termasuk sebarang data peribadi sensitif dan luahan pendapat mengenai individu tersebut.
- 3.2 SATU menghormati dan komited untuk melindungi maklumat peribadi dan privasi pekerja. Notis Perlindungan Data Peribadi yang dikeluarkan kepada kakitangan menerangkan bagaimana SATU mengumpul dan mengendalikan maklumat kakitangan mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi Malaysia 2010 ("PDPA").
- 3.3 Semua Pengarah dan kakitangan mesti mematuhi PDPA. Di bawah Akta ini, pengguna data peribadi tidak boleh mendedahkan data kepada pihak ketiga tanpa persetujuan pemilik data, melainkan untuk tujuan asal data itu dikumpulkan.
- 3.4 Semua kakitangan, terutamanya kakitangan yang mempunyai akses kepada data peribadi mana-mana orang, sama ada pekerja, perunding, pelanggan, pembekal dan/atau mana-mana pihak berkaitan yang mana data peribadi diproses dan diakses, tidak boleh menggunakan, mengakses dan/atau menyemak data peribadi tersebut secara menyalahi undang-undang untuk sebarang tujuan atau sebab.
- 3.5 SATU telah menyediakan polisi dan/atau amalan yang perlu bagi SATU untuk mematuhi PDPA. Oleh itu, anda hendaklah merekod, mengurus, menyimpan, memindahkan dan melupuskan semua data dan rekod dengan mematuhi PDPA dan undang-undang, peraturan, cukai dan keperluan perakaunan yang terpakai.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 4.0 REKOD PERNIAGAAN, OPERASI DAN KEWANGAN

- 4.1 Rekod ini termasuk bukan sahaja akaun kewangan, tetapi rekod lain seperti laporan projek, rekod kakitangan, dokumen undang-undang, dll. Dalam hal ini, semua pekerja mempunyai tanggungjawab untuk memastikan rekod perniagaan, operasi, dan kewangan yang tepat dan lengkap.
- 4.2 Perekodan dan pelaporan maklumat kewangan yang tepat dan jujur adalah penting untuk kredibiliti dan reputasi SATU. Maklumat palsu atau mengelirukan, dana atau aset yang tidak direkodkan, atau pembayaran tanpa dokumen sokongan dan kelulusan yang sesuai diperlukan adalah dilarang sama sekali dan melanggar polisi SATU dan undang-undang, peraturan dan undang-undang yang dikenakan.
- 4.3 SATU menetapkan dan mengekalkan prosedur dan kawalan dalaman bagi memastikan integriti pelaporan kewangan dan pematuhan undang-undang SATU.
- 4.4 Penyimpanan dan pemusnahan dokumen dan rekod mestilah memenuhi keperluan perniagaan, mematuhi undang-undang dan polisi kewangan atau perakaunan. Bagi tujuan sokongan, pengauditan dan cukai, adalah penting untuk menyimpan rekod mengikut keperluan berkanun.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 5.0 TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN SISTEM

- 5.1 Teknologi Maklumat (IT) dan sistem komunikasi SATU hendaklah digunakan bagi tujuan perniagaan dan kerja SATU sahaja. Anda mungkin diberikan akses kepada pelbagai sistem teknologi, internet, data, dan peralatan IT (cth. komputer meja dan komputer riba, pencetak, dll.) yang akhirnya menjadi aset SATU.
- 5.2 Anda bertanggungjawab untuk melindungi IT dan data daripada sebarang kehilangan, kerosakan, kecurian, penyalahgunaan, atau akses yang tidak dibenarkan menggunakan langkah berjaga-jaga yang diperlukan. Ini bermakna anda mesti menggunakannya dengan betul dan sewajarnya pada setiap masa, mengikut polisi dan prosedur, dan undang-undang dan peraturan yang berkenaan.
- 5.3 Penyalahgunaan IT atau data, atau menyimpan atau mengakses maklumat yang tidak dibenarkan dengan menggunakan sistem adalah dilarang sama sekali. Anda tidak boleh menggunakan kemudahan untuk kegunaan peribadi tanpa kebenaran yang diperlukan. SATU tidak akan bertolak ansur dengan penggunaan perkhidmatan, peralatan, atau sistemnya dengan cara yang boleh memalukan atau membahayakan SATU atau menjejaskan reputasi atau kepentingannya.
- 5.4 Perisian yang digunakan oleh pekerja untuk menjalankan perniagaan Syarikat mestilah dilesenkan dengan sewajarnya. Jangan sesekali membuat atau menggunakan mana-mana perisian yang menyalahi undang-undang atau tidak dibenarkan mana-mana perisian, sama ada di pejabat atau di rumah kerana perbuatan demikian boleh mengakibatkan pelanggaran hak cipta dan boleh mendedahkan anda dan SATU kepada potensi liabiliti sivil dan jenayah. Bahagian IT akan memeriksa komputer Syarikat secara berkala untuk mengesahkan bahawa hanya perisian yang diluluskan dan berlesen telah dipasang. Sebarang perisian yang tidak berlesen/disokong akan dikeluarkan.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

- 
- 5.5 SATU berhak untuk memantau sebarang kandungan dalam kemudahan komputer. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, mesej e-mel, blog, sejarah internet dan sebarang kandungan lain dalam kemudahan komputer. Apa-apa maklumat yang diperolehi boleh digunakan sebagai bukti dalam prosiding domestik dan mahkamah undang-undang atau didedahkan kepada pihak berkuasa atau badan kawal selia jika diperlukan dalam kes tersebut .

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 6.0 HARTA INTELEK

- 6.1 Kakitangan tidak boleh menggunakan harta intelek kepunyaan SATU untuk kepentingan peribadi. Penggunaan harta intelek tanpa kebenaran boleh menyebabkan kehilangan nilai yang serius kepada SATU. Contoh harta intelek termasuk paten, tanda dagangan, tanda perkhidmatan, nama domain, hak cipta, rahsia perdagangan, hak dalam pengetahuan, dll.
- 6.2 Nama korporat dan logo SATU adalah harta yang tidak ternilai dan tidak ketara yang membawa nama baik SATU. Penggunaannya hanya untuk tujuan rasmi. Nama dan logo korporat mesti dihormati, dilindungi dan tidak boleh disalahgunakan secara peribadi.
- 6.3 Oleh kerana hak harta intelek dilindungi oleh undang-undang, sebarang pelanggaran atau salah laku akan dihukum mengikut undang-undang dan peraturan yang terpakai, serta tindakan tatatertib oleh SATU.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## **SEKSYEN 4: PIHAK KETIGA, KERAJAAN DAN KOMUNITI**

### **1.0 ANTI-RASUAH DAN KORUPSI**

- 1.1 SATU komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua urusan dan hubungan perniagaan di mana jua ia beroperasi, dan dalam melaksanakan dan menguatkuasakan langkah-langkah yang berkesan untuk membanteras rasuah dan korupsi. Kedua-dua rasuah dan korupsi adalah kesalahan yang boleh dihukum di bawah Akta SPRM 2009 (Akta Pindaan 2018).
- 1.2 Semua Pengarah dan kakitangan tidak boleh menawarkan, memberi, meminta, menuntut atau menerima apa-apa rasuah dan/atau apa-apa suapan lain yang tidak wajar untuk mencapai apa-apa kelebihan perniagaan atau kelebihan peribadi untuk diri mereka sendiri atau orang lain, atau terlibat dalam sebarang transaksi yang melanggar mana-mana undang-undang anti-rasuah atau anti-korupsi yang terpakai.
- 1.3 "Suapan" hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada faedah kewangan dan bukan kewangan seperti wang, derma, hadiah, pinjaman, yuran, ganjaran, sekuriti berharga, harta atau kepentingan dalam harta, harta alih atau tak alih, pejabat, maruah, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, perjanjian untuk memberi pekerjaan atau memberikan perkhidmatan dalam apa jua kapasiti, sebarang tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tanpa syarat, apa-apa suapan, termasuk pertolongan yang bernilai kepada penerima, kesabaran yang bermanfaat kepada penerima, dan sebarang suapan lain seperti yang ditakrifkan dalam Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (ASPRM) dan pindaannya.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

- 
- 1.4 Bagi tujuan Seksyen ini, "rasuah" ialah apa-apa hadiah, bayaran, faedah atau kelebihan lain, wang atau sebaliknya, ditawarkan, diberikan, atau diterima untuk mendapatkan hasil yang tidak sepatutnya atau tidak wajar, anugerah, keputusan, faedah atau kelebihan dalam apa jua bentuk. Rasuah tidak semestinya melibatkan wang tunai atau aset kewangan lain; ia boleh merupakan sebarang jenis kelebihan, termasuk jaminan pinjaman, penggunaan perkhidmatan korporat atau harta tanpa bayaran, atau penyediaan pekerjaan kepada keluarga atau rakan-rakan orang yang berurusan dengan SATU.
  - 1.5 Jika anda menerima permintaan untuk rasuah atau ditawarkan rasuah, anda mesti melaporkannya kepada pihak atasan anda atau KPE atau saluran *Whistleblowing* yang selamat. Perlu diingatkan bahawa kegagalan melaporkan rasuah adalah satu kesalahan di bawah Seksyen 25 (2) SPRM.
  - 1.6 Perlu juga diingatkan bahawa kegagalan Syarikat (iaitu Pengarah, pegawai dan pengurusan) untuk memastikan prosedur yang mencukupi disediakan untuk menghalang mana-mana orang yang berkaitan dengan Syarikat daripada terlibat dalam amalan rasuah berhubung dengan aktiviti perniagaannya adalah satu kesalahan di bawah seksyen 17A Akta SPRM 2009.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 2.0 SUMBANGAN DAN AKTIVITI POLITIK

- 2.1 Adalah dilarang sama sekali bagi SATU untuk memberikan sumbangan atau menyumbang dana/aset kepada mana-mana parti politik atau ahli politik. Walau bagaimanapun, derma dengan niat baik kepada entiti kerajaan, agensi, persatuan, dan/atau acara yang memberi manfaat kepada rakyat adalah dibenarkan, tertakluk kepada kelulusan selaras dengan Had Kuasa SATU dan pematuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang terpakai.
- 2.2 Sebagai seorang individu, anda berhak menyertai proses politik negara. Namun, penyertaan anda harus dilakukan secara peribadi, sukarela, dan mengikut masa dan sumber kewangan anda sendiri. Mana-mana kakitangan atau Pengarah yang ingin memegang sebarang jawatan penting di dalam sebarang parti politik perlu mendedahkan dan mendapatkan kelulusan terlebih dahulu daripada KPE dan Pengerusi Lembaga Pengarah masing-masing.
- 2.3 Pengarah atau kakitangan yang terlibat secara aktif dalam aktiviti politik tidak boleh menggunakan kedudukan mereka dalam SATU untuk membuat sebarang sumbangan atau mengeluarkan sebarang perbelanjaan menggunakan sumber SATU untuk memberi manfaat kepada mana-mana kempen politik, parti atau ahli politik di mana-mana negeri. Sebarang pendapat politik oleh kakitangan atau Pengarah perlu disampaikan dengan jelas sebagai pendapat peribadi dan bukan mewakili pendapat SATU.
- 2.4 Untuk tidak menjejaskan kepentingan SATU, kakitangan yang ingin bertanding dalam pilihan raya Negeri, Persekutuan dikehendaki meletakkan jawatan daripada SATU.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

### **3.0 BERURUSAN DENGAN PIHAK BERKUASA KERAJAAN**

- 3.1 SATU berusaha untuk membina hubungan yang telus dan adil dengan agensi kerajaan dan pegawai awam. Tindakan yang sewajarnya mesti diambil untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai di mana SATU beroperasi, serta polisi dan prosedur SATU yang berkaitan.
- 3.2 Untuk tujuan Kod ini, istilah "pegawai kerajaan" atau "pegawai awam" termasuk, tanpa had, calon untuk pegawai awam, pegawai mana-mana parti politik, dan pegawai syarikat milik kerajaan selain daripada SATU.
- 3.3 Mana-mana ejen, kontraktor, atau wakil lain yang berurusan dengan pegawai kerajaan bagi pihak SATU mesti dinilai dan mesti dimaklumkan mengenai peruntukan Kod ini yang berkaitan dengan sekatan ke atas rasuah dan hadiah kepada pegawai awam.
- 3.4 Anda dilarang menawarkan hadiah dan keraian, termasuk perbelanjaan berkaitan dengan perjalanan, kepada pegawai kerajaan atau ahli keluarga / ahli isi rumah mereka tanpa kebenaran daripada KPE anda dan berunding dengan Bahagian Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda.
- 3.5 Anda tidak boleh menawarkan atau memberikan hadiah atau apa-apa barang yang bernilai kepada individu, seperti ejen, perunding atau kontraktor, jika anda mengetahui atau mengesyaki bahawa pegawai kerajaan atau ahli keluarganya akan menjadi penerima manfaat atau penerima secara tidak langsung, selain daripada yang diluluskan oleh KPE anda, selepas berunding dengan Bahagian Modal Insan anda, Undang-undang atau Integriti & Governans.
- 3.6 Bahagian atau unit operasi anda mungkin tertakluk kepada pertanyaan rasmi atau tidak rasmi, pemeriksaan mengejut, penyiasatan atau serbuan oleh pihak berkuasa dan agensi kerajaan. Dalam mana-mana peristiwa ini, pekerja dikehendaki mengenali semula prosedur yang betul dalam melibatkan diri dengan pihak berkepentingan SATU, termasuk pemberitahuan dan keperluan kelulusan yang diperlukan, jika berkenaan.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 4.0 BEKERJA DENGAN KOMUNITI TEMPATAN

- 4.1 SATU berhasrat untuk meningkatkan nilai dan keuntungan daripada semua aktiviti perniagaan, komersil dan pelaburan untuk membiayai program sosial dan memberi manfaat kepada rakyat.
- 4.2 SATU bekerja untuk kedua-dua negeri dan Rakyat. SATU sering terlibat dengan masyarakat melalui pelbagai program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR).
- 4.3 Semua Pengarah dan kakitangan digalakkan untuk melibatkan diri dan menyumbang kepada komuniti tempatan dengan cara yang bertanggungjawab secara sosial, tanpa menjejaskan manfaat mana-mana pihak berkepentingan tertentu.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 5.0 BERURUSAN DENGAN RAKAN PERNIAGAAN

- 5.1 SATU berusaha untuk membina dan memperkukuhkan hubungannya dengan rakan perniagaan. Anda dikehendaki menjalankan urusan perniagaan secara beretika dan berkongsi etika dan prinsip perniagaan yang ditetapkan dalam Kod ini dengan rakan perniagaan anda.
- 5.2 Urusan perniagaan yang dilakukan harus adil dan tidak berat sebelah, objektif dan bebas daripada sebarang pengaruh, sama ada dari dalam atau luar SATU. Dalam hal ini, anda mesti mengelakkan sebarang rundingan perniagaan dengan mereka yang berkemungkinan merosakkan reputasi SATU atau melanggar undang-undang dan peraturan (cth. Undang-undang Keselamatan, Persekitaran dan Anti-Rasuah).
- 5.3 SATU mesti memilih rakan perniagaannya secara bebas dan berdasarkan merit dengan pertimbangan, antara lain, harga, kualiti, perkhidmatan, integriti dan standard etika. Anda mesti memastikan bahawa semua keputusan perolehan dibuat semata-mata untuk kepentingan terbaik SATU dan mematuhi polisi dan Prosedur Perolehan SATU (jika ada).
- 5.4 Anda perlu sentiasa melayan pelanggan dengan jujur dan hormat. Anda perlu memberikan mereka maklumat yang tepat dan betul mengenai produk dan perkhidmatan. Anda juga mesti berusaha untuk mempertingkatkan kualiti kebolehpercayaan produk dan perkhidmatan melalui proses penambahbaikan dan inovasi yang berterusan.
- 5.5 SATU berusaha untuk bekerja dengan syarikat-syarikat yang berkongsi nilai dan etika SATU serta prinsip Kod ini.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 6.0 HADIAH DAN KERAIAN

- 6.1 Secara amnya, anda tidak digalakkan untuk memberi atau menerima hadiah, keraian atau faedah lain kepada atau daripada rakan perniagaan. Walau bagaimanapun, SATU menyedari bahawa penerimaan atau tawaran hadiah dan keraian yang sederhana sekali-sekala mungkin merupakan adat atau amalan yang sah dalam hubungan perniagaan. Walau bagaimanapun, SATU melarang penggunaan hadiah dan keraian yang tidak wajar untuk mempengaruhi keputusan perniagaan.
- 6.2 Anda atau ahli keluarga anda juga tidak boleh meminta sebarang bentuk hadiah atau keraian daripada rakan perniagaan secara langsung atau tidak langsung. Anda atau ahli keluarga anda juga tidak digalakkan untuk menerima sebarang bentuk hadiah atau keraian daripada pihak ini walaupun pada dasarnya, penerimaan hadiah sekali-sekala boleh dibenarkan untuk menjalinkan hubungan perniagaan yang baik dengan pihak tersebut.
- 6.3 Anda tidak boleh memberi atau menerima hadiah atau keraian atau apa-apa faedah atau keistimewaan dalam apa-apa cara yang akan mempengaruhi atau kelihatan mempengaruhi sebarang keputusan perniagaan atau mendapat kelebihan secara tidak adil.
- 6.4 Anda tidak boleh menawarkan atau menerima ihsan perniagaan dalam keadaan yang mungkin ditafsirkan sebagai percubaan untuk mendapatkan kelebihan perniagaan secara tidak adil, dan/atau sebaliknya memberi gambaran negatif terhadap reputasi SATU.
- 6.5 Anda mesti berusaha untuk bertindak secara adil dan tidak berat sebelah dalam semua urusan perniagaan, menggalakkan amalan hubungan profesional, dan reputasi integriti.
- 6.6 Seksyen ini hendaklah dibaca bersama dengan Polisi Tiada Hadiah SATU serta polisi dan prosedur lain yang berkaitan. Jika anda mempunyai sebarang keraguan, anda perlu merujuk kepada Undang-undang atau Integriti & Governans anda.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## SEKSYEN 5: KONFLIK KEPENTINGAN

### 1.0 MENGELAKKAN KONFLIK KEPENTINGAN

- 1.1 Semua Pengarah dan kakitangan diharapkan dapat membuat keputusan perniagaan demi kepentingan terbaik SATU. Keputusan dan tindakan perniagaan tidak boleh dipengaruhi oleh kepentingan peribadi, pertimbangan atau hubungan. Hubungan dengan bakal atau rakan perniagaan sedia ada, pelanggan atau pihak berkuasa tidak boleh menjejaskan pertimbangan bebas dan wajar anda bagi pihak SATU.
- 1.2 Konflik kepentingan timbul dalam apa jua situasi di mana individu mengambil kesempatan daripada kedudukan dan peranannya di SATU untuk kepentingan peribadinya, termasuk manfaat atau faedah untuk keluarga dan rakan-rakannya.
- 1.3 Pengarah dan kakitangan, yang dalam apa jua cara, secara langsung atau tidak langsung, mempunyai kepentingan dalam perniagaan dalam berurusan dengan SATU, mereka hendaklah mengisytiharkan perkara ini kepada Pengurusan (atau, dalam kes KPE, kepada Lembaga Pengarah) dan selepas itu mengelakkan diri daripada terlibat dalam sebarang urusan perniagaan.
- 1.4 Konflik kepentingan akan menjejaskan nilai-nilai bagi niat baik, kesetiaan, ketekunan dan integriti dalam melaksanakan tugas dan kewajipan anda seperti yang diharapkan oleh SATU. Oleh itu, anda mesti mengelak daripada berlakunya konflik kepentingan antara urusan peribadi, tugas dan tanggungjawab anda dalam menjalankan perniagaan SATU. Terutamanya, dalam menggunakan kedudukan dan jawatan, maklumat sulit, aset dan sumber lain untuk faedah peribadi, atau untuk kelebihan mereka yang ada kaitan dengan anda adalah dilarang.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

- 
- 1.5 Jika anda pada bila-bila masa mendapati bahawa anda mungkin berada dalam situasi konflik kepentingan sebenar atau berpotensi, anda diharuskan mendedahkan konflik tersebut dengan segera kepada Pengurusan (atau, dalam kes KPE, kepada Lembaga Pengarah) supaya keputusan boleh dibuat tentang kewujudan dan setakat mana seriusnya konflik tersebut.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 2.0 AKTIVITI PELABURAN

- 2.1 Anda tidak boleh membiarkan aktiviti pelaburan anda mempengaruhi, atau kelihatan mempengaruhi, pertimbangan bebas anda bagi pihak SATU. Keadaan yang paling mungkin menimbulkan konflik kepentingan adalah apabila anda mempunyai pelaburan dalam syarikat rakan perniagaan, atau pelanggan dan keputusan anda mungkin mempunyai kesan perniagaan pada pihak luar ini.
- 2.2 Anda mesti mengelakkan sebarang jenis pelaburan yang boleh menyebabkan, atau mungkin boleh menyebabkan konflik kepentingan yang menghalang anda daripada menjalankan tugas dan tanggungjawab anda kepada SATU.
- 2.3 Anda juga dilarang daripada membeli secara langsung atau tidak langsung, atau sebaliknya memperoleh hak ke atas mana-mana harta atau bahan, apabila anda tahu bahawa SATU mungkin berminat untuk mengejar peluang tersebut dan maklumat tersebut tidak diketahui awam.
- 2.4 Sekiranya anda merasa ragu-ragu tentang bagaimana sesuatu pelaburan boleh didapati, anda harus mendedahkan kepada Pengurusan (atau, dalam kes Pengarah, kepada Lembaga Pengarah).

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

### 3.0 PEKERJAAN LUAR DAN JAWATAN PENGARAH

- 3.1 Kakitangan mesti sedar pada setiap masa bahawa pekerjaan luar atau jawatan Pengarah boleh mewujudkan konflik kepentingan yang dilihat, berpotensi atau sebenar yang boleh menjejaskan keupayaan untuk memenuhi tanggungjawab tugas utama yang diharapkan oleh SATU.
- 3.2 Sebelum bekerja di luar SATU, kakitangan mesti mendapatkan kelulusan daripada Pengurusan. Secara umumnya, ia tidak dibenarkan. Walau bagaimanapun, SATU boleh mempertimbangkan sebarang permintaan untuk pekerjaan luar tertakluk kepada perkara berikut:
  - (a) Organisasi di mana kakitangan terlibat atau mengambil bahagian tidak bersaing dengan mana-mana aktiviti perniagaan SATU;
  - (b) Prestasi kerja atau jadual kakitangan tidak terjejas atau diganggu;
  - (c) Kakitangan tidak menggunakan aset atau sumber SATU;
  - (d) Kewajipan kerahsiaan kepada SATU tidak dilanggar;
  - (e) SATU tidak terjejas dalam apa jua cara;
  - (f) Pekerjaan ini mematuhi undang-undang dan peraturan; dan
  - (g) Sebarang perniagaan yang dimiliki oleh kakitangan tidak berurusan dengan mana-mana rakan perniagaan contohnya pembekal, vendor, ejen.
- 3.3 Kakitangan yang berkhidmat di Lembaga Pengarah atau menjadi sebahagian daripada jawatan Pengarah bagi syarikat luar, terutamanya yang mempunyai hubungan perniagaan dengan SATU, boleh menimbulkan konflik kepentingan. Bagi jawatan engarah tersebut, kakitangan mesti mendapatkan kebenaran bertulis atau kelulusan terlebih dahulu daripada KPE atau Lembaga Pengarah.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

- 
- 3.4 Kegagalan kakitangan untuk memaklumkan kepada SATU apabila berlaku konflik kepentingan (atau situasi konflik kepentingan yang berpotensi seperti yang dinyatakan di atas) diketahui oleh kakitangan dan/atau kegagalan untuk mematuhi kehendak SATU akan dianggap sebagai salah laku, di mana tindakan tatatertib yang sewajarnya akan diambil terhadap kakitangan berkenaan.
- 3.5 Percanggahan kepentingan dan potensi konflik kepentingan yang telah didedahkan sepenuhnya dan yang dibenarkan secara rasmi oleh SATU tidak akan menjadi pelanggaran Kod ini.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

---

## **SEKSYEN 6: PENTADBIRAN COBE**

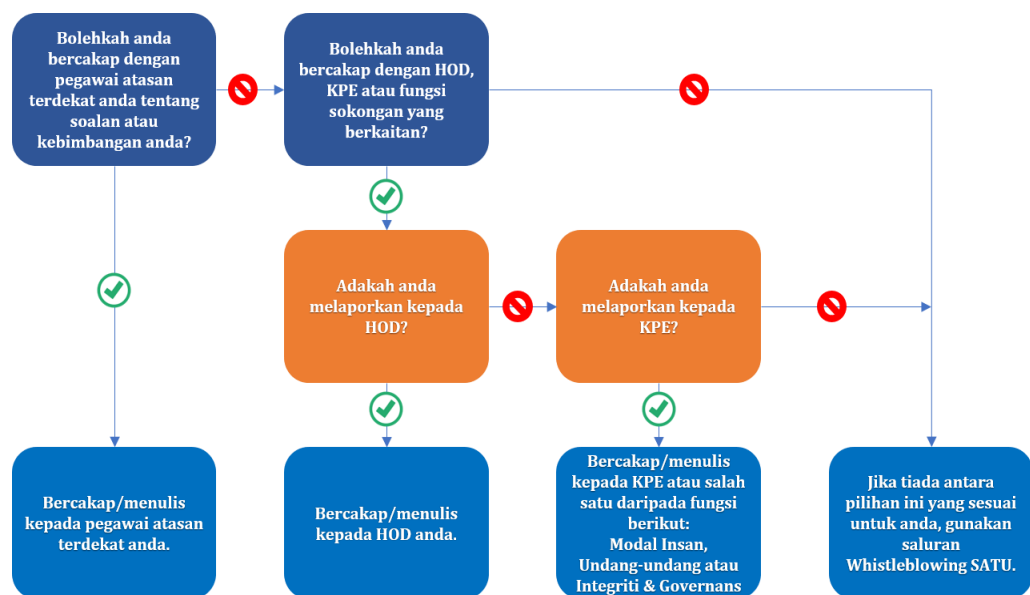
### **1.0 DI MANA UNTUK MENDAPATKAN BANTUAN**

- 1.1 Anda bertanggungjawab untuk mengetahui dan memahami polisi dan garis panduan yang terkandung dalam Kod ini, dan untuk melaporkan sebarang pelanggaran yang disyaki. Sekiranya anda mempunyai soalan, sila dapatkan penjelasan daripada Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda; jika anda mempunyai kebimbangan etika, nyatakan kebimbangan anda mengikut seksyen berikut, Pelaporan.
- 1.2 Anda boleh mendapatkan nasihat daripada Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Integriti & Governans anda jika anda tidak pasti tentang interpretasi atau penggunaan Kod ini.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 2.0 PELAPORAN

- 2.1 Anda bertanggungjawab untuk melaporkan dengan segera sebarang situasi pelanggaran ke atas COBE ini, sama ada yang sebenar ataupun yang disyaki.
- 2.2 SATU menggalakkan anda untuk mengutarakan soalan, kebimbangan atau cadangan anda kepada seseorang yang boleh menanganinya dengan betul. Sila rujuk kepada Carta Keputusan di bawah dalam membuat keputusan untuk menyuarakan kebimbangan anda.



- 2.3 SATU mengharapkan semua pihak untuk bertindak dengan suci dan mempunyai alasan yang munasabah apabila melaporkan kebimbangan atau isu. Jika tuduhan terbukti berniat jahat, pihak yang bertanggungjawab akan dikenakan tindakan yang sewajarnya, sehingga dan termasuk tindakan undang-undang, jika berkenaan.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

- 
- 2.4 Dalam kebanyakan kes, anda harus terlebih dahulu berbincang atau mendapatkan nasihat daripada pegawai atasan terdekat anda. Jika anda tidak berpuas hati dengan maklum balas atau jika kebimbangan anda tidak ditangani, anda boleh mengemukakan kebimbangan anda kepada peringkat seterusnya mengikut carta keputusan seperti yang digambarkan. Walau bagaimanapun, jika anda mempunyai kebimbangan terhadap sensitiviti maklumat, anda boleh menggunakan saluran Whistleblowing yang selamat, butirannya boleh didapati di Polisi Pemberi Maklumat SATU.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

### 3.0 PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING)

- 3.1 SATU telah mewujudkan saluran pemberi maklumat yang menyediakan platform komunikasi yang selamat, tanpa nama dan sulit untuk pihak-pihak dalaman dan luaran untuk mengemukakan kebimbangan tulen atau melaporkan sebarang salah laku atau salah laku. Bahagian ini hendaklah dibaca bersama dengan Polisi Pemberi Maklumat SATU.
- 3.2 Polisi Pemberi Maklumat SATU bertujuan untuk mencapai objektif-objektif berikut:
- (a) Memberi ruang kepada kakitangan dan orang lain untuk mendedahkan sebarang salah laku;
  - (b) Untuk meyakinkan kakitangan dan orang lain bahawa mereka akan dilindungi daripada tindakan balas, diskriminasi atau penganiayaan untuk pemberi maklumat dengan suci hati; dan
  - (c) Untuk menyediakan mekanisme rasmi untuk tindakan ke atas semua laporan yang dibuat.
- 3.3 SATU mengharapkan semua pihak berurusan dengan suci hati dan mempunyai asas yang kukuh apabila melaporkan kebimbangan atau isu. Jika tuduhan terbukti berniat jahat, pihak yang bertanggungjawab boleh dikenakan tindakan yang sewajarnya, sehingga ke tahap tindakan perundangan, di mana berkenaan.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

## 4.0 TINDAKAN TATATERTIB

- 4.1 SATU mengambil serius semua laporan dan insiden bagi kemungkinan pelanggaran Kod ini dan akan menyiasatnya dengan teliti mengikut prosedur siasatan yang berkaitan. Tindakan tatatertib yang sewajarnya akan diambil jika pelanggaran dapat dibuktikan.
- 4.2 Berkenaan dengan pengguna Kod ini iaitu termasuk Pengarah, kakitangan, dan jika berkenaan, pihak ketiga, atau sesiapa sahaja yang didapati melanggar Kod ini akan diadili mengikut Peraturan SATU (cth. MPSM), yang boleh mengakibatkan pemecatan atau penamatan hubungan perniagaan.
- 4.3 SATU komited untuk memastikan bahawa sebarang tindakan tatatertib yang diambil adalah selaras dengan amalan yang diterima dan undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- 4.4 Tertakluk kepada keperluan undang-undang yang terpakai, tindakan tatatertib boleh diambil terhadap mana-mana individu tertakluk oleh Kod ini kerana salah laku atau kerana tidak mematuhi undang-undang, peraturan dan prosedur tersebut.

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :                     |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | <b>KOD ETIKA PERNIAGAAN<br/>(COBE)</b> |  |

## LAMPIRAN I: PENERIMAAN DAN PENGAKUAN COBE



### KOD ETIKA PERNIAGAAN

#### PENERIMAAN DAN PENGAKUAN

Saya, \_\_\_\_\_ No. Kakitangan  
 \_\_\_\_\_ (jika berkenaan), dengan ini mengesahkan bahawa saya telah  
 menerima sesalinan Kod Etika Perniagaan ("COBE") SATU dan mengakui bahawa  
 saya dikehendaki membaca, memahami dan mematuhi.

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_



## LAMPIRAN II: BORANG PENGISYTIHARAN



### BORANG PENGISYTIHARAN

Tujuan pengisytiharan di bawah ini adalah untuk memastikan bahawa tiada konflik kepentingan antara Kakitangan dan SATU. Sebarang perubahan dalam status mesti dimaklumkan dengan segera kepada SATU.

#### A. Pemilikan Saham

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya, atau ahli keluarga terdekat saya (sila tandakan "X" jika berkenaan):

☐

Bukan pemilik benefisial sebanyak 5% atau lebih saham/sekuriti mana-mana syarikat awam atau swasta.

☐

Pemilik benefisial sebanyak 5% atau lebih saham/sekuriti syarikat awam atau swasta berikut:

| Nama Pemegang | Hubungan | Nama Saham Syarikat/Sekuriti Dipegang | Sifat Perniagaan Syarikat | Peratusan Pegangan |
|---------------|----------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|
|               |          |                                       |                           |                    |

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya, dan ahli keluarga terdekat saya, tidak akan memperoleh pemilikan benefisial sebanyak 5% atau lebih saham atau sekuriti mana-mana syarikat awam atau swasta, dari tarikh pengisytiharan ini dan pada masa akan datang, tanpa persetujuan bertulis daripada Lembaga Pengarah Ketua/Pegawai Eksekutif Kumpulan.

## B. Kepentingan Lain

Sila tandakan (X) jika berkenaan

☐

Tiada apa yang saya perlu isytiharkan.

☐

Saya dengan ini mengisytiharkan kepentingan-kepentingan berikut:-

|                                                                                                       |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| <b>Perniagaan dan Pekerjaan</b><br>Perniagaan tambahan, atau minat pekerjaan lain yang saya terlibat. | Nama Syarikat:               |  |
|                                                                                                       | Alamat:                      |  |
|                                                                                                       | Sifat Perniagaan:            |  |
| <b>Perundingan</b><br>Syarikat atau individu bagi pihak perundingan                                   | Nama Syarikat:               |  |
|                                                                                                       | Alamat:                      |  |
|                                                                                                       | Sifat Perniagaan:            |  |
|                                                                                                       | Kekerapan atau Jumlah Kerja: |  |
| <b>Jawatan Pengarah</b><br>Syarikat di mana saya menjadi pengarah                                     | Nama Syarikat:               |  |
|                                                                                                       | Alamat:                      |  |
|                                                                                                       | Sifat Perniagaan:            |  |
|                                                                                                       | Imbuhan:                     |  |
| <b>Perkongsian</b><br>Syarikat yang menjadi rakan perniagaan saya.                                    | Nama Syarikat:               |  |
|                                                                                                       | Alamat:                      |  |
|                                                                                                       | Sifat Perniagaan:            |  |
| <b>Kepentingan lain yang berkaitan</b>                                                                |                              |  |

|                                                                                                                                   |                    |                 |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--|
|  <b>SYARIKAT AIR<br/>TERENGGANU<br/>SDN. BHD.</b> | No. Rujukan :      | SATU/BIG/2022/4 | Pindaan Terakhir :             |  |
|                                                                                                                                   | Tarikh Kuatkuasa : | 20 Mac 2022     | KOD ETIKA PERNIAGAAN<br>(COBE) |  |

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya akan mendapatkan kebenaran bertulis daripada Lembaga Pengarah/Ketua Pegawai Eksekutif SATU sebelum memperoleh dan terlibat dengan sebarang kepentingan seperti dalam Jadual B di atas.

Saya juga dengan ini mengisytiharkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, maklumat yang didedahkan pada borang ini adalah lengkap dan tepat mengikut Kod. Saya faham bahawa apa-apa pengisytiharan atau peninggalan palsu boleh membawa kepada prosiding/tindakan tatatertib.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Penamaan : \_\_\_\_\_

Jabatan & syarikat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Hanya Untuk  
Rujukan

## **Bahagian Integriti & Governans**

Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.

Jalan Sultan Ismail,

20200 Kuala Terengganu,

Terengganu Darul Iman.

 09-6201111 & 09-6214111

 09-6201104

