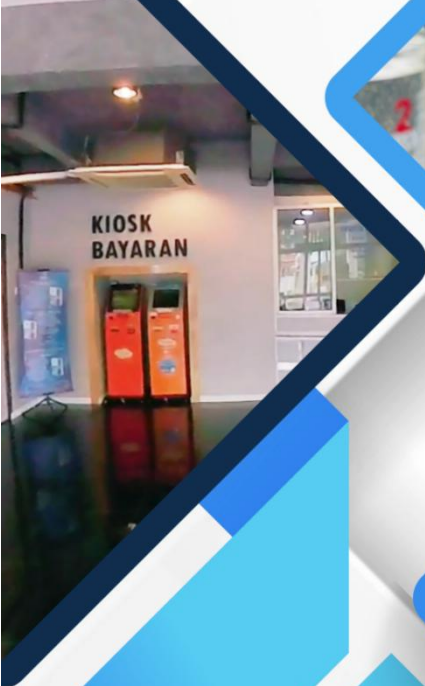
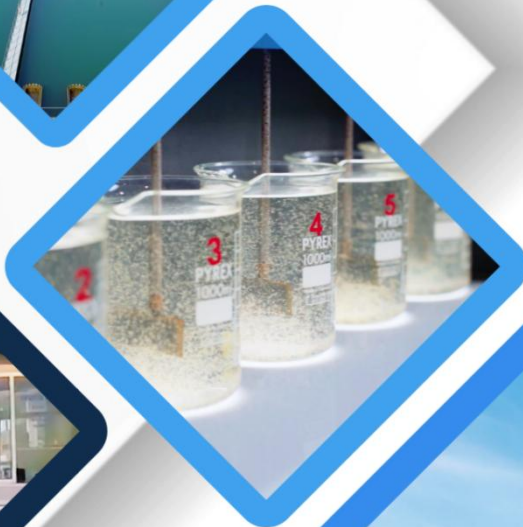





KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)

SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN. BHD.
(453286-D)

UNIT INTEGRITI



	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

NOTIS PENAFIAN


Polisi ini adalah hak milik Syarikat Air Terengganu Sdn Bhd (“SATU”) dan telah disediakan untuk kegunaan eksklusif Ahli Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan staf SATU.

Polisi ini diadaptasi daripada Terengganu Inc. dan telah diubahsuai untuk kegunaan dalaman SATU.

PINDAAN

Pindaan terhadap polisi tertakluk kepada had kuasa yang dinyatakan dalam Had Kuasa SATU.


Diluluskan dan diterima pakai oleh Lembaga Pengarah SATU
pada Mesyuarat Lembaga Pengarah Lembaga Pengarah No. 3
(3/2025) yang diadakan pada 25 September 2025

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


REKOD PINDAAN

Halaman ini digunakan untuk mencatat setiap pindaan yang dibuat pada dokumen ini. Semua pindaan mesti direkodkan dengan betul. Unit Integriti (“UI”) SATU bertanggungjawab mengendalikan rekod ini.


No.	Halaman/ No. Bahagian	No. Semakan	Tarikh Kuat Kuasa	Penerangan	Tarikh Kelulusan
1	Muka depan & belakang	1	25/9/2025	Penukaran muka depan & belakang polisi yang baru.	25/9/2025
2	Halaman 1- 50	1	25/9/2025	Penukaran semua <i>header</i> polisi.	25/9/2025
3	Halaman 1, Notis Penafian	1	25/9/2025	Penambahan Ahli Lembaga Pengarah dan pemansuhan perenggan 3. Penggantian istilah “kakitangan” kepada “staf” untuk keseluruhan kod.	25/9/2025
4	Halaman 2, Rekod Pindaan	1	25/9/2025	Penukaran	25/9/2025
5	Halaman 3-4, Isi Kandungan	1	25/9/2025	Pindaan tajuk di bawah Seksyen 1, sub-seksyen 1.0 (“Permohonan dan Perlindungan” kepada “Pemakaian dan Skop”), Seksyen 2, sub-seksyen 3.0 (“Kesihatan, Keselamatan dan Persekitaran” kepada “Kesihatan, Keselamatan,	25/9/2025

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


				dan Alam Sekitar”) serta pemansuhan sub-seksyen 1.0 di bawah Seksyen 6.	
6	Halaman 5, Mengenai Kod Ini	1	25/9/2025	Penambahan perkataan “rakan perniagaan” bagi memastikan pihak berkepentingan turut tertakluk di bawah COBE.	25/9/2025
7	Halaman 6, Definisi	1	25/9/2025	Penambahan definisi “staf” dan “ahli keluarga”, penukaran “Modal Insan” kepada “Seksyen Modal Insan/SMI”.	25/9/2025
8	Halaman 7, Singkatan	1	25/9/2025	Penukaran singkatan “HSE” kepada “HSSE”	25/9/2025
9	Halaman 8, Seksyen 1	1	25/9/2025	Penukaran tajuk sub-seksyen 1.0- “Permohonan dan Perlindungan” kepada “Pemakaian dan Skop” dan penambahan perincian dalam klausa 1.2 bagi menjelaskan skop rakan perniagaan dan pihak ketiga yang tertakluk di bawah kod.	25/9/2025
10	Halaman 9- 10, Seksyen 1	1	25/9/2025	Pindaan klausa 2.1 – penambahan istilah “pihak ketiga” dan penggantian	25/9/2025

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


				istilah “kongsi” kepada “rakan perniagaan” untuk memperluaskan skop tanggungjawab, pemansuhan ayat rujukan nasihat Ketua Modal Insan/ Undang-Undang di dalam keseluruhan kod serta penambahbaikan ayat untuk memperkemas bahasa.	
11	Halaman 11, Seksyen 1	1	25/9/2025	Pemansuhan klausa 4.1 (h)	25/9/2025
12	Halaman 13, Seksyen 1	1	25/9/2025	Penukaran perkataan “Integriti & Governans” kepada singkatan “BIG” dan pindaan klausa 6.4 – saluran laporan kebimbangan dihadkan kepada BIG sahaja.	25/9/2025
13	Halaman 14-15, Seksyen 2	1	25/9/2025	Penambahbaikan ayat untuk memperkemas Bahasa.	25/9/2025
14	Halaman 16, Seksyen 2	1	25/9/2025	Pemansuhan ayat “berkenaan dengan Garis Panduan Kod Pakaian di Tempat Kerja (jika ada)” di	25/9/2025

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


				dalam sub-seksyen 2.0 klausa 2.3.	
15	Halaman 17, Seksyen 2	1	25/9/2025	Pindaan tajuk sub-seksyen 3 “Kesihatan, Keselamatan dan Persekitaran kepada “Kesihatan, Keselamatan, dan Alam Sekitar”, penambahbaikan ayat untuk memperkemas Bahasa serta penambahan klausa 4.5 di bawah sub-seksyen 4.0	25/9/2025
16	Halaman 22, Seksyen 3	1	25/9/2025	Penambahan ayat pada Seksyen 1.0, klausa 1.4 “Sebarang tindakan pelupusan aset hendaklah merujuk kepada Prosedur Pelupusan Aset” bagi memastikan rujukan jelas kepada prosedur dalaman yang berkuat kuasa.	25/9/2025
17	Halaman 23, Seksyen 3	1	25/9/2025	Penambahan klausa larangan akses maklumat tender bagi staf yang tidak terlibat di dalam sub-seksyen 2.0, klausa 2.2, penambahan frasa <i>atau apabila diminta oleh pihak yang diberi kuasa</i> serta	25/9/2025

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


				penambahbaikan ayat untuk memperkemas Bahasa pada klausa 2.4.	
18	Halaman 26-28, Seksyen 3	1	25/9/2025	Penambahbaikan ayat untuk memperkemas Bahasa pada sub-seksyen 4.0, klausa 4.4 dan sub-seksyen 5, klausa 5.3 serta penambahan klausa 5.6-5.7 berkenaan akta siber.	25/9/2025
19	Halaman 31, Seksyen 4	1	25/9/2025	Pemansuhan frasa <i>pihak atasan anda atau KPE</i> ” serta laporan berkaitan rasuah kini dihadkan hanya kepada SPRM atau saluran Whistleblowing rasmi di bawah sub-seksyen 1.0, klausa 1.5.	25/9/2025
20	Halaman 32-34, Seksyen 4	1	25/9/2025	Penambahan “Pusat Khidmat Masyarakat” di bawah sub-seksyen 2.0, klausa 2.1,	25/9/2025
21	Halaman 33-34, Seksyen 4	1	25/9/2025	Penambahan frasa <i>sekiranya anda mengetahui atau mengesyaki bahawa pegawai kerajaan atau ahli keluarganya akan menjadi penerima manfaat atau boleh disalah tafsir sebagai</i>	25/9/2025

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


				<i>rasuah</i> di dalam klausa 3.4, dan pemansuhan klausa 3.5 serta penambahbaikan ayat untuk memperkemas Bahasa di bawah sub-seksyen 3.0-4.0.	
22	Halaman 35, Seksyen 4	1	25/9/2025	Penambahan frasa “nilai tambahan seperti dapat menaikkan imej SATU” di sub-seksyen 5.0, klausa 5.3 dan “Rakan perniagaan perlu melengkapkan Vendor Integrity Checklist (VIC) sebagai salah satu kriteria untuk menjadi panel atau rakan perniagaan dengan SATU”.	25/9/2025
23	Halaman 36, Seksyen 4	1	25/9/2025	Penukaran ayat di bawah sub-seksyen 6.0, klausa 6.1 mengikut Polisi Tiada Hadiah, pemansuhan klausa 6.2-6.4 dan penambahbaikan ayat untuk memperkemas Bahasa.	25/9/2025
24	Halaman 37, Seksyen 5	1	25/9/2025	Pindaan klausa 1.3 di bawah sub-seksyen 1.0 - Pengarah dan staf tidak dibenarkan menjadi	25/9/2025

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

				<p>pengarah atau mempunyai syarikat sendiri yang menjadi panel atau vendor SATU. Manakala syarikat milik ahli keluarga Pengarah dan staf yang mempunyai kepentingan dalam perniagaan dalam berurusan dengan SATU, mereka hendaklah mengisytiharkan perkara ini dengan menggunakan Borang VCOI.</p>	
25	Halaman 40, Seksyen 5	1	25/9/2025	<p>Penambahan “masa bekerja” di dalam klausa 3.2 (c), sub-seksyen 3.0. Pindaan klausa 3.3 - penambahan pengecualian untuk Kumpulan TI.</p>	25/9/2025
26	Halaman 42, Seksyen 6	1	25/9/2025	<p>Pemansuhan sub-seksyen 1.0 dan klausa 1.1-1.2.</p>	25/9/2025
27	Halaman 43-44, Seksyen 6	1	25/9/2025	<p>Pemansuhan “Sila rujuk kepada Carta Keputusan di bawah dalam membuat keputusan untuk menyuarakan kebimbangan anda” dan carta di bawah sub-</p>	


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

				seksyen 2.0, klausa 2.2 dan 2.4	
28	Halaman 45, Seksyen 6	1	25/9/2025	Penambahbaikan ayat untuk memperkemas Bahasa di bawah sub-seksyen 3.0, klausa 3.1.	
29	Halaman 47- 49	1	25/9/2025	Penambahan nombor rujukan borang dan Penambahan frasa "(vendor atau panel SATU)"	


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

ISI KANDUNGAN

NOTIS PENAFIAN	1
PINDAAN	1
REKOD PINDAAN	2
ISI KANDUNGAN	10
MENGENAI KOD INI	12
DEFINISI	13
SINGKATAN	14
SEKSYEN 1: PENGENALAN	15
1.0 PEMAKAIAN DAN SKOP	15
2.0 PRINSIP AM KOD INI	16
3.0 PEMAKAIAN	17
4.0 TANGGUNGJAWAB AHLI LEMBAGA PENGARAH DAN PENGURUSAN	18
5.0 TANGGUNGJAWAB STAF	19
6.0 PELANGGARAN KOD INI	20
SEKSYEN 2: WARGA SATU	21
1.0 BUDAYA DAN PERSEKITARAN TEMPAT KERJA	21
2.0 KOD PAKAIAN	23
3.0 KESIHATAN, KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR	23
4.0 ALKOHOL, DADAH DAN PERJUDIAN	24
5.0 GANGGUAN SEKSUAL	25
6.0 GANGGUAN DAN BULI	27
7.0 HUBUNGAN TEMPAT KERJA BUKAN PROFESIONAL	28
SEKSYEN 3: SYARIKAT KAMI	29
1.0 MELINDUNGI ASET SYARIKAT	29
2.0 PENGGUNAAN MAKLUMAT	30
3.0 NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI	32
4.0 REKOD PERNIAGAAN, OPERASI DAN KEWANGAN	33


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

5.0	TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN SISTEM	34
6.0	HARTA INTELEK.....	36
SEKSYEN 4: PIHAK KETIGA, KERAJAAN DAN KOMUNITI		37
1.0	ANTI-RASUAH DAN KORUPSI.....	37
2.0	SUMBANGAN DAN AKTIVITI POLITIK.....	39
3.0	BERURUSAN DENGAN PIHAK BERKUASA KERAJAAN	40
4.0	BEKERJA DENGAN KOMUNITI TEMPATAN.....	41
5.0	BERURUSAN DENGAN RAKAN PERNIAGAAN	42
6.0	HADIAH DAN KERAJIAN.....	43
SEKSYEN 5: KONFLIK KEPENTINGAN		44
1.0	MENGELAKKAN KONFLIK KEPENTINGAN	44
2.0	AKTIVITI PELABURAN.....	46
3.0	PEKERJAAN LUAR DAN JAWATAN PENGARAH.....	47
SEKSYEN 6: PENTADBIRAN COBE		49
1.0	PELAPORAN.....	49
2.0	PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING).....	50
3.0	TINDAKAN TATATERTIB.....	51
LAMPIRAN I: PENERIMAAN DAN PENGAKUAN COBE.....		52
LAMPIRAN II: BORANG PENGISYTIHARAN		53

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025


MENGENAI KOD INI

- a. Kod Etika Perniagaan ("Kod" atau "COBE") ini terpakai kepada Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd. ("SATU").
- b. Kod ini terpakai kepada semua Pengarah dan staf SATU dan mana-mana rakan perniagaan dan pihak ketiga yang berurusan dengan SATU. Standard etika yang ditetapkan dalam Kod ini akan digunakan sebagai rujukan dan garis panduan umum dan tidak bertujuan untuk menggantikan sebarang keperluan undang-undang atau peraturan yang berkenaan seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.
- c. Pematuhan Kod ini adalah wajib. Sebarang ketidakpatuhan boleh dikenakan tindakan tatatertib. Sekiranya tiada polisi bertulis atau apabila ragu-ragu, sila rujuk pihak berkuasa yang berkenaan seperti Ketua Modal Insan, Undang-undang, Integriti & Governans. Walaupun sesuatu perkara tidak ada dalam mana-mana polisi, ia tidak menunjukkan bahawa sesuatu tindakan itu dibenarkan atau dilarang.
- d. Kod ini akan disemak semula setiap dua tahun sekali; atau apabila diperlukan atau apabila berlaku perubahan besar. Sekiranya berlaku sebarang perubahan, perubahan hendaklah dimaklumkan melalui pengeluaran memorandum dalaman.
- e. Penyiapan dan semakan Kod ini memerlukan kelulusan Lembaga Pengarah SATU.
- f. Apabila diperlukan oleh SATU, semua Pengarah dan staf dikehendaki menyerahkan versi yang ditandatangani seperti berikut:
 - i) Borang resit dan pengakuan COBE
 - ii) Borang pengisytiharan
- g. Sekiranya memerlukan sebarang penjelasan, adalah menjadi tanggungjawab staf untuk berunding dengan penyelia terdekat dan/atau Ketua Modal Insan, Undang-undang atau Unit Integriti (UI).

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


DEFINISI

- a. Rujukan kepada "anda" dalam Kod ini merujuk kepada mana-mana orang yang mana Kod ini terpakai. Di mana rujukan yang lebih khusus digunakan seperti "Pengarah" atau "staf", rujukan yang lebih spesifik terpakai.
- b. Bagi maksud Kod ini, istilah "Staf" bermaksud mana-mana orang yang bekerja di SATU termasuk tetapi tidak terhadap kepada pihak pengurusan, staf tetap, kontrak, eksekutif, bukan eksekutif, dan individu yang diambil secara langsung.
- c. Untuk tujuan Kod ini, istilah "ahli keluarga" (termasuk kandung, tiri dan angkat) bermaksud suami atau isteri, ibu bapa, anak, anak saudara, adik-beradik, adik-beradik kepada suami atau isteri serta pasangannya, suami atau isteri kepada adik-beradik, adik-beradik ibu atau bapa serta pasangannya, datuk, nenek, ibu bapa mertua, menantu, serta sepupu.
- d. Melainkan dinyatakan sebaliknya, perkara berikut hendaklah terpakai:
 - i. "Syarikat" merujuk kepada Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.;
 - ii. "SATU" Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.;
 - iii. "Lembaga" merujuk kepada Lembaga Pengarah Syarikat;
 - iv. "SMI" merujuk kepada Sekyen Modal Insan SATU.
 - v. "Pengurusan" merujuk kepada mereka melaksanakan tugas menguruskan fungsi tertentu Syarikat (cth. KPE, Pengurus Besar Kanan, Pengurus Besar, Pengurus Kanan, Pengurus Daerah, Pengurus Sekyen, dll).

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

SINGKATAN


COBE ATAU KOD	:	Kod Etika Perniagaan
HSSE	:	Kesihatan, Keselamatan & Alam Sekitar
KPE	:	Ketua Pegawai Eksekutif
KB	:	Ketua Bahagian
SPRM	:	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
PDPA	:	Akta Perlindungan Data Peribadi 2010
SATU	:	Syarikat Air Terengganu Sdn. Bhd.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

SEKSYEN 1: PENGENALAN


1.0 PEMAKAIAN DAN SKOP

- 1.1 Kod Etika Perniagaan SATU ("Kod" atau "COBE") ini bertujuan untuk digunapakai kepada semua staf SATU. Ia juga bertujuan untuk digunakan kepada setiap Pengarah (eksekutif dan bukan eksekutif), kecuali seperti yang dinyatakan sebaliknya dalam Kod ini. SATU mengharapkan mana-mana rakan perniagaan atau pihak ketiga yang mempunyai hubungan perniagaan atau berurusan dengan SATU untuk mematuhiya semasa melaksanakan kerja atau perkhidmatan mereka.
- 1.2 Rakan perniagaan adalah termasuk tetapi tidak terhad kepada pelanggan, pembekal luar, kontraktor, sub-kontraktor, vendor, konsultan, ejen, agensi kewangan atau mana-mana pihak yang dilantik bagi menjalankan perkhidmatan untuk/bagi pihak SATU atau mempunyai kepentingan dengan SATU. Manakala pihak ketiga adalah seseorang atau badan yang tidak mempunyai hubungan rasmi dan perniagaan dengan SATU seperti masyarakat awam, komuniti, badan kahli kebajikan, persatuan, kelab atau mana-mana pihak yang tidak dilantik bagi menjalankan perkhidmatan untuk/ bagi pihak SATU.
- 1.3 Kegagalan untuk mematuhi prinsip dan standard berkaitan yang ditetapkan dalam Kod ini boleh mengakibatkan penamatan hubungan dengan pihak yang tidak mematuhi dan boleh membawa kepada akibat buruk yang lain.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


2.0 PRINSIP AM KOD INI

- 2.1 Kod ini menjelaskan bagaimana anda harus berkelakuan sebagai wakil SATU. Kod ini juga membincangkan tanggungjawab anda kepada SATU, antara satu sama lain, kepada rakan perniagaan, pihak ketiga, kerajaan, rakyat, dan juga kepada diri sendiri.
- 2.2 Kod ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan polisi dan prosedur SATU yang lain, dan akta yang berkenaan, undang-undang, peraturan dan undang-undang yang berkenaan dengan penuh integriti dan kejujuran dalam semua perkara dan situasi.
- 2.3 Kod ini cuba menangani situasi yang mungkin akan anda hadapi mengenai isu undang-undang dan etika. Walau bagaimanapun, Kod ini tidak menangani setiap situasi yang mungkin berlaku. Anda wajib membiasakan diri dengannya dan mematuhi semua polisi, prosedur, undang-undang dan peraturan yang terpakai di negara tempat SATU beroperasi.
- 2.4 Kod ini mentadbir amalan perniagaan dan proses dalam membuat keputusan di SATU. Oleh itu, semua polisi, prosedur dan amalan setempat yang berkenaan dalam SATU hendaklah mematuhi Kod ini. Sekiranya terdapat kekeliruan atau konflik antara Kod ini dan polisi dan prosedur SATU, Kod ini akan diguna pakai, dan polisi serta prosedur SATU akan disemak semula untuk memastikan pematuhan terhadap Kod ini. Walau bagaimanapun, dalam mana-mana kes ketidakselarasan antara Kod dengan peruntukan perundangan dan peraturan berkuatkuasa, undang-undang akan diguna pakai. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan mengenai mana-mana konflik ini, sila rujuk kepada UI.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


3.0 PEMAKAIAN

- 3.1 Kod ini akan terpakai kepada semua Pengarah dan staf SATU dan semua pihak yang mempunyai hubungan semasa atau yang berpotensi dengan SATU. Staf juga mesti mematuhi polisi dalaman lain, garis panduan, prosedur operasi standard dan undang-undang serta peraturan lain yang berkaitan yang mengawal aktiviti perniagaan mereka. Adalah menjadi tanggungjawab setiap staf untuk mengakui dan mematuhi Kod ini, kegagalan berbuat demikian akan dianggap sebagai tindakan salah laku.
- 3.2 Tidak kira bila atau di mana, sama ada di luar waktu bekerja atau tempat kerja, staf mesti mematuhi semua undang-undang, undang-undang dan peraturan yang terpakai, dan tidak melibatkan diri dalam aktiviti tidak bermoral atau apa-apa aktiviti yang boleh mejejaskan imej SATU.
- 3.3 SATU percaya bahawa setiap staf adalah model atau duta yang melambangkan syarikat tanpa mengira pekerjaan, jawatan, atau fungsi staf tersebut. Pemakaian Kod ini boleh menjadikan staf sebagai contoh teladan yang sangat baik, yang bekerja secara beretika dan dengan penuh integriti, kepada orang lain.
- 3.4 Pihak Pengurusan termasuk Pengarah bertanggungjawab untuk menjadi model peranan positif dalam setiap aspek dan membantu staf memahami dan mematuhi Kod ini pada setiap masa.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


4.0 TANGGUNGJAWAB AHLI LEMBAGA PENGARAH DAN PENGURUSAN

- 4.1 Sebagai ahli Lembaga Pengarah dan Pihak Pengurusan bertanggungjawab terhadap tingkah laku yang beretika. SATU mengharapkan anda untuk sentiasa mencontohi tingkah laku yang sesuai. Anda hendaklah menjunjung semangat dan hasrat Kod ini, menunjukkan nilai-nilai teras sepanjang masa dan memimpin dengan penuh integriti. Ini bermakna anda perlu:
- (a) Memahami Kod ini dan dapat menyampaikan mesej dan kandungannya;
 - (b) Membantu staf lain memahami Kod ini serta polisi-polisi lain;
 - (c) Menunjukkan tingkah laku yang boleh dicontohi secara konsisten;
 - (d) Berfikiran terbuka dan memberi peluang kepada staf untuk membincangkan Kod ini dan masalah etika;
 - (e) Menggalakkan pekerja untuk bersuara mengenai sebarang salah laku etika tanpa rasa takut akan tindakan balas;
 - (f) Mengenali tingkah laku etika pekerja; dan
 - (g) Jangan sekali-kali menolak atau mengabaikan kebimbangan yang dikemukakan;
- 4.2 Tidak kira sama ada anda adalah sebahagian daripada Pengurusan atau tidak, anda hendaklah menyokong satu sama lain dalam menegakkan standard tingkah laku perniagaan yang tinggi dan boleh dibanggakan oleh kita semua.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


5.0 TANGGUNGJAWAB STAF

- 5.1 Staf dikehendaki memahami Kod ini dan mematuhi di mana sahaja mereka berada pada setiap masa. Adalah menjadi tanggungjawab kita untuk bekerja dengan penuh integriti, rasa hormat, dan pertimbangan yang baik, dan tidak lupa untuk sentiasa mematuhi undang-undang. Semua staf hendaklah bertanggungjawab untuk:
- (a) Memahami sepenuhnya Kod ini dan mengetahui cara mengaksesnya, serta menerapkannya;
 - (b) Mengikuti peruntukan dan semangat undang-undang yang terpakai, undang-undang dan peraturan, semua polisi, garis panduan, serta prosedur SATU;
 - (c) Membangkitkan soalan dengan segera sekiranya ragu-ragu atau tidak pasti;
 - (d) Bersuara sekiranya berpendapat terdapat pelanggaran Kod ini, atau aktiviti atau tingkah laku yang berpotensi melanggar Kod ini; dan
 - (e) Bekerjasama dengan penyiasat dan pihak berkuasa.
- 5.2 Ini semua adalah tanggungjawab yang penting, dan semua staf mesti mengambilnya dengan serius. Kod ini tidak dapat merangkumi setiap senario yang mungkin anda temui, dan anda harus menggunakan pertimbangan yang baik untuk menentukan sama ada tindakan anda selaras dengan nilai teras SATU. Jika anda ragu-ragu, sila rujuk kepada UI.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

6.0 PELANGGARAN KOD INI

- 6.1 Setiap orang dalam SATU dipertanggungjawabkan atas tingkah laku mereka sendiri. Sebarang tindakan yang melanggar Kod ini mesti dilihat sebagai perkara yang serius dan hendaklah ditangani oleh pihak berkuasa yang berkaitan, contohnya Modal Insan, Undang-undang, UI, dll. Pihak berkuasa yang berkaitan hendaklah, mengikut polisi dan prosedur operasi standard masing-masing, menentukan tindakan tatatertib dan pembetulan yang sewajarnya akan dikenakan.
- 6.2 Sesiapa sahaja dalam SATU yang didapati bersalah atau yang telah melanggar Kod ini akan dikenakan tindakan tatatertib yang mungkin termasuk pembayaran balik kerugian kewangan dan penamatan pekerjaan seperti yang diputuskan oleh pihak berkuasa yang berkenaan dalam SATU.
- 6.3 Sekiranya berlaku pelanggaran tertentu (cth. rasuah dan jenayah komersial) yang boleh mengakibatkan pendakwaan jenayah, perkara tersebut hendaklah dirujuk kepada pihak berkuasa penguatkuasaan undang-undang yang berkenaan, cth. Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
- 6.4 Anda mempunyai kewajipan untuk mengekalkan standard Kod ini. Jika anda menyedari atau mengesyaki sebarang tingkah laku yang membimbangkan anda, atau yang mungkin mewakili salah laku, bangkitkan isu itu dengan segera. Anda boleh mempertimbangkan untuk bercakap terlebih dahulu dengan UI. Aduan juga boleh dibuat melalui saluran Whistleblowing SATU yang selamat. Ini hendaklah dibaca bersama dengan Seksyen 6, Perkara No. 1 – Pelaporan.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

SEKSYEN 2: WARGA SATU

1.0 BUDAYA DAN PERSEKITARAN TEMPAT KERJA

1.1 SATU komited dalam memupuk persekitaran terangkum di mana setiap orang dilayan dengan hormat, amanah dan bemarkuah.

(a) Hormat.


i. Anda mestilah berurusan dengan pegawai atasan, rakan sekerja atau pihak berkepentingan luar dengan penuh rasa hormat, percaya, jujur dan bemarkuah.

(b) Peluang Sama Rata dan Tiada Diskriminasi.


i. SATU memberikan peluang yang sama rata kepada staf untuk memastikan keputusan yang dibuat berkaitan dengan pengambilan kerja adalah berdasarkan kelayakan, prestasi dan faktor-faktor lain yang berkaitan dengan pekerjaan serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang ditetapkan; dan

ii. SATU menggalakkan kepelbagaian dan keterangkuman serta tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk diskriminasi. Ini bermakna anda tidak boleh mendiskriminasi seseorang atas dasar umur, jantina, bangsa, kecacatan, kerakyatan, agama, atau kecenderungan seksual kecuali jika terdapat undang-undang atau peruntukan khas yang secara jelas mengharuskan pemilihan mengikut kriteria tertentu.

(c) Gangguan dan Keganasan.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

-
- i. SATU melarang sebarang bentuk gangguan dan keganasan. Tindakan atau perilaku ini termasuk tetapi tidak terhad kepada komen menghina berkenaan jantina, ciri-ciri kaum atau etnik, perlakuan seksual tidak disenangi, penyebaran khabar angin berniat jahat dengan penggunaan e-mel, mel suara dan sebarang bentuk komunikasi lain yang digunakan untuk menghantar bahan-bahan berbentuk penghinaan atau diskriminasi.
- 1.2 SATU tidak akan bertolak ansur dengan sebarang diskriminasi yang menyalahi undang-undang di tempat kerja. Anda mesti mematuhi undang-undang dalam bidang kuasa tempatan anda yang melarang diskriminasi di tempat kerja.
- 1.3 Staf tidak boleh terlibat atau melibatkan diri dalam sebarang perilaku atau aktiviti yang mungkin dikategorikan sebagai subversif atau melakukan sebarang kesalahan, jenayah atau sebaliknya yang boleh dihukum di bawah undang-undang mana-mana negara. Jika anda didapati bersalah oleh mahkamah atau didapati terlibat dalam aktiviti subversif atau melakukan kesalahan jenayah, anda akan diadili mengikut polisi dan prosedur SATU yang berkaitan dan boleh dipecat mengikut tatatertib.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

2.0 KOD PAKAIAN

- 2.1 Dalam mewakili SATU, para Pengarah dan staf hendaklah memastikan bahawa penampilan mereka mencerminkan profesionalisme yang diharapkan daripada mereka, termasuk mementingkan kebersihan diri dan dandanan yang bagus.
- 2.2 Semua Pengarah hendaklah berpakaian kemas, sesuai dan sopan semasa mesyuarat dan pada bila-bila masa apabila mereka mewakili SATU.
- 2.3 Semua staf hendaklah berpakaian kemas, sesuai dan sopan semasa waktu bekerja di pejabat. Semua staf harus mematuhi peraturan yang khusus mengenai pakaian yang mungkin ditetapkan di mana-mana negara sebagai tambahan kepada Kod ini yang terpakai kepada mereka atau sebaliknya ditubuhkan oleh SATU untuk tempat kerja. Ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan MPSM.
- 2.4 Ia adalah merupakan keperluan berterusan bagi semua staf untuk menampilkan imej profesional seperti imej perniagaan sewaktu bekerja. Pengurusan haruslah bertanggungjawab untuk menguatkuasakan kod pakaian dan garis panduan pakaian di tempat kerja. Sekiranya staf mempunyai sebarang soalan mengenai perkara ini, ia perlu dibincangkan dengan pihak Pengurusan atau pegawai atasan terdekat, atau berunding dengan Modal Insan.

3.0 KESIHATAN, KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR


- 3.1 SATU komited untuk menyediakan tempat kerja yang selamat, selesa dan sihat untuk semua staf yang bekerja di fasilitinya serta meminimumkan kesan operasinya terhadap alam sekitar.
- 3.2 Semua staf, rakan perniagaan dan pihak ketiga yang berkaitan hendaklah mematuhi sepenuhnya semua keperluan, langkah keselamatan peraturan kerja dan prosedur operasi standard HSSE yang dinyatakan dalam manual, buku panduan dan / atau dokumen yang dikeluarkan oleh Syarikat.
- 3.3 Pengurusan hendaklah memastikan pengawasan dengan

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

memastikan semua dokumen ini disemak dan dikemas kini secara berkala mengikut undang-undang dan peraturan yang terpakai seperti Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (OSHA 1994).


4.0 ALKOHOL, DADAH DAN PERJUDIAN

- 4.1 SATU komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang bebas daripada penyalahgunaan alkohol dan dadah. Oleh itu, menggunakan atau berada di bawah pengaruh alkohol atau bahan terlarang semasa bekerja adalah dilarang sama sekali, serta merokok atau vape adalah dihadkan di kawasan yang ditetapkan.
- 4.2 Semua Pengarah dan staf juga bertanggungjawab terhadap pematuhan mereka terhadap undang-undang dan peraturan yang terpakai.
- 4.3 Apa jua bentuk perjudian, termasuk membuat atau mengambil pertaruhan, bermain kad, sama ada untuk wang atau sebaliknya, adalah dilarang sama sekali di dalam SATU pada setiap masa.
- 4.4 Perjudian dalam talian yang menggunakan kemudahan pejabat SATU adalah dilarang sama sekali sepanjang masa.
- 4.5 Sebarang pelanggaran terhadap perkara di atas, boleh dikenakan tindakan tatatertib tidak terhad kepada penamatan kerja.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

5.0 GANGGUAN SEKSUAL

- 5.1 SATU komited untuk menyediakan persekitaran tempat kerja yang selamat untuk semua stafnya bagi memastikan mereka dilindungi daripada semua bentuk gangguan seksual dan perlakuan seksual yang tidak disenangi.
- (a) Untuk tujuan Seksyen ini, "gangguan seksual" ditakrifkan sebagai sebarang tingkah laku yang tidak diingini bersifat seksual dalam bentuk gangguan secara lisan, bukan lisan, visual, psikologi atau fizikal:
 - (b) yang mungkin, atas alasan yang munasabah, dianggap oleh penerima sebagai meletakkan syarat yang bersifat seksual pada pekerjaannya; atau yang mungkin, atas alasan yang munasabah, dianggap oleh penerima sebagai satu kesalahan atau penghinaan, atau ancaman, tetapi tidak mempunyai sebarang kaitan dengan pekerjaannya.
- 5.2 Gangguan seksual di tempat kerja termasuk sebarang gangguan seksual yang berlaku ketika melaksanakan tugas dan tanggungjawab pekerjaan di dalam dan di luar tempat kerja.
- 5.3 Situasi di mana gangguan seksual tersebut mungkin berlaku termasuk, tetapi tidak terhad kepada:
- (a) Di tempat kerja;
 - (b) Di majlis sosial SATU;
 - (c) Sesi persidangan atau latihan berkaitan dengan pekerjaan;
 - (d) Semasa perjalanan dengan tugas;
 - (e) Melalui telefon; dan
 - (f) Melalui media elektronik.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

-
- 5.4 Gangguan seksual, perlakuan seksual yang tidak diinginkan akan dianggap sebagai salah laku, di mana pihak yang terlibat akan menjalani siasatan dalaman dan boleh membawa kepada pemecatan (atau, dalam kes pihak ketiga, penamatan hubungan perniagaan).
- 5.5 Sebarang aduan mengenai gangguan seksual boleh dibuat melalui e-mel, secara bertulis atau secara lisan kepada Modal Insan. Sekiranya anda berasa tidak selesa, anda boleh membuat laporan melalui saluran *Whistleblowing* yang selamat.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


6.0 GANGGUAN DAN BULI

- 6.1 SATU tidak bertolak ansur dengan sebarang bentuk gangguan atau buli di tempat kerja. Gangguan adalah sebarang tingkah laku atau kelakuan yang tidak diingini, memalukan, menakutkan atau menyinggung perasaan. Buli ialah penderaan secara lisan, fizikal, sosial, atau psikologi oleh individu atau kumpulan.
- 6.2 Kedua-dua gangguan dan buli boleh datang dalam apa jua bentuk cth. tindakan fizikal, lisan dan bertulis, serta melalui imej dan video. Walaupun bentuknya pelbagai, kesemuanya boleh memberi kesan negatif kepada prestasi kerja dan persekitaran di tempat kerja.
- 6.3 Gangguan atau buli boleh berlaku tanpa ada niat untuk memudaratkan. Ini termasuk perbuatan seperti jenaka, gurauan atau pujian. Oleh itu, anda hendaklah beringat dan berhati-hati sebelum melakukan tindakan tersebut.
- 6.4 Anda tidak boleh keliru antara gangguan atau buli dengan komen yang produktif atau bimbingan mengenai pekerjaan, atau sebarang tingkah laku yang berkaitan dengan kerja yang bertujuan untuk penambahbaikan.
- 6.5 Sebarang aduan mengenai gangguan dan buli boleh dibuat melalui e-mel, secara bertulis atau secara lisan kepada Modal Insan. Sekiranya anda tidak selesa, anda boleh membuat laporan melalui saluran Whistleblowing yang selamat.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

7.0 HUBUNGAN TEMPAT KERJA BUKAN PROFESIONAL


- 7.1 Apabila anda mempunyai hubungan melebihi hubungan profesional dan persahabatan sosial, hubungan tersebut boleh mewujudkan konflik kepentingan serta pilih kasih atau berat sebelah yang sebenar atau dirasakan. Hubungan sedemikian juga boleh menjejaskan nilai-nilai teras, seperti rasa hormat dan kepercayaan di kalangan staf, dan kesan terhadap reputasi dan integriti SATU. Hubungan ini mewujudkan kemungkinan ketidakpuasan hati, ketidakharmonian dan kesukaran yang ketara bagi pihak-pihak yang berkenaan serta kepada rakan sekerja SATU yang lain. Dalam hal ini, hubungan sedemikian tidak digalakkan. Terma pekerjaan staf mungkin mengenakan syarat tambahan berkenaan dengan hubungan di tempat kerja.
- 7.2 Terdapat konflik kepentingan asas apabila anda berurusan dengan seseorang yang merupakan ahli keluarga anda atau dengan siapa anda berada dalam hubungan romantik atau intim. Walaupun anda bertindak dengan betul, hubungan anda mungkin dilihat sebagai mempengaruhi keputusan anda. Oleh itu, anda mesti mendedahkan mana-mana hubungan tersebut dan anda tidak boleh menyelia, secara langsung atau tidak langsung, mana-mana pekerja yang anda mempunyai hubungan sedemikian tanpa kebenaran bertulis daripada Pengurusan anda (atau, dalam kes Pengarah, Lembaga Pengarah).

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

SEKSYEN 3: SYARIKAT KAMI


1.0 MELINDUNGI ASET SYARIKAT

- 1.1 Aset SATU meliputi semua aset ketara dan tidak ketara yang dimiliki atau dipajak oleh SATU secara sah melalui pembelian, pemajakan, konsesi, geran dan lain-lain, atau mana-mana aset lain yang SATU mempunyai kewajipan kontrak untuk melindungi daripada kerugian atau kerosakan.
- 1.2 Aset SATU wujud dalam pelbagai bentuk, sama ada fizikal atau bukan fizikal, seperti kemudahan, peralatan, inventori, dana, IT, harta intelek, maklumat dan data, jenama dan reputasi, dll.
- 1.3 Menggunakan aset SATU bagi tujuan peribadi adalah dilarang sama sekali. Pada setiap masa, staf mesti menggunakan aset SATU hanya bagi tujuan yang ditetapkan dan mengikut cara yang sepatutnya, selaras dengan polisi dan prosedur SATU, serta undang-undang dan peraturan yang berkenaan. SATU mempunyai hak untuk memantau atau, jika perlu, menghalang penggunaan mana-mana aset oleh staf bagi sebarang sebab, pada bila-bila masa, tertakluk kepada undang-undang yang terpakai.
- 1.4 Bekerja untuk SATU bermakna staf bertanggungjawab untuk mengambil langkah berjaga-jaga yang sewajarnya bagi memastikan aset tersebut selamat daripada kecurian, penyelewengan, kerosakan atau penyalahgunaan. Ini termasuk melindunginya daripada kemusnahan, dilupuskan, dijual atau dipinjamkan atau dihadiahkan tanpa kebenaran. Sebarang tindakan pelupusan aset hendaklah merujuk kepada Prosedur Pelupusan Aset. Tertakluk kepada undang-undang yang terpakai, anda mungkin bertanggungjawab dan dihukum atas sebarang kehilangan atau kerosakan kepada aset SATU yang timbul daripada salah laku atau kecuaiannya anda atau tindakan cuai atau kerana tindakan yang tidak dibenarkan.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

2.0 PENGGUNAAN MAKLUMAT

- 2.1 Maklumat sulit termasuk, tetapi tidak terhad kepada, sebarang maklumat mengenai segala-galanya daripada kontrak sehingga perancangan perniagaan, spesifikasi teknikal, dan maklumat staf, yang tidak boleh didedahkan atau tidak tersedia secara umum untuk akses orang awam dan maklumat proprietari (*proprietary information*) termasuk tetapi tidak terhad kepada e-mel, dokumen dan semua fail lain, elektronik atau sebaliknya, disunting dan/atau disimpan pada peralatan SATU dan dianggap sebagai hak milik eksklusif SATU.
- 2.2 Staf yang tidak terlibat secara langsung dalam proses tender adalah dilarang daripada meminta, mengakses atau mengendalikan sebarang maklumat berkaitan tender. Sebarang pelanggaran terhadap arahan ini akan dianggap serius dan boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut polisi SATU.
- 2.3 Menjadi sebahagian daripada SATU bermakna staf diwajibkan untuk melindungi maklumat sulit dan proprietari menggunakan apa cara sekalipun pada setiap masa, termasuk apabila anda berada di luar tempat kerja atau selepas waktu bekerja, dan walaupun selepas tamat perkhidmatan.
- 2.4 Staf tidak boleh mendedahkan maklumat sulit dan maklumat proprietari kepada mana-mana orang di luar SATU, termasuk keluarga dan rakan-rakan, kecuali apabila pendedahan diperlukan untuk tujuan perniagaan SATU **atau apabila diminta oleh pihak yang diberi kuasa**. Jika anda dikehendaki mendedahkan sebarang maklumat sulit dan/atau proprietari, pastikan anda segera memaklumkan kepada SATU secara bertulis dan mendapatkan kebenaran bertulis daripada SATU sebelum membuat pendedahan tersebut. Anda juga tidak boleh mendedahkan maklumat tersebut kepada sesiapa sahaja dalam Syarikat selain daripada ahli yang terlibat dalam aktiviti tersebut. Sebarang pendedahan maklumat sulit dan proprietari tanpa kebenaran adalah melanggar Kod ini dan boleh mengakibatkan kepada pemecatan serta-merta.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

-
- 2.5 SATU menghormati kerahsiaan orang lain. Anda tidak boleh membawa, mendedahkan, atau menggunakan sebarang maklumat sulit bekas majikan anda tanpa kebenaran mereka terlebih dahulu. Staf juga dikehendaki melindungi maklumat sulit mana-mana pihak ketiga yang boleh diakses oleh staf semasa mereka bekerja. Begitu juga, pada akhir perkhidmatan atau penglibatan anda, tanpa kebenaran SATU, anda dilarang daripada mendedahkan dan mengekalkan semua cara akses kepada maklumat SATU.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


3.0 NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

- 3.1 Data Peribadi bermaksud apa-apa maklumat berkenaan dengan transaksi komersial yang berkaitan secara langsung atau tidak langsung kepada individu, yang dikenal pasti atau boleh dikenal pasti dari maklumat itu sahaja atau dengan maklumat lain termasuk sebarang data peribadi sensitif dan luahan pendapat mengenai individu tersebut.
- 3.2 SATU menghormati dan komited untuk melindungi maklumat peribadi dan privasi pekerja. Notis Perlindungan Data Peribadi yang dikeluarkan kepada staf menerangkan bagaimana SATU mengumpul dan mengendalikan maklumat staf mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi Malaysia 2010 ("PDPA").
- 3.3 Semua Pengarah dan staf mesti mematuhi PDPA. Di bawah Akta ini, pengguna data peribadi tidak boleh mendedahkan data kepada pihak ketiga tanpa persetujuan pemilik data, melainkan untuk tujuan asal data itu dikumpulkan.
- 3.4 Semua staf, terutamanya staf yang mempunyai akses kepada data peribadi mana-mana orang, sama ada pekerja, perunding, pelanggan, pembekal dan/atau mana-mana pihak berkaitan yang mana data peribadi diproses dan diakses, tidak boleh menggunakan, mengakses dan/atau menyemak data peribadi tersebut secara menyalahi undang-undang untuk sebarang tujuan atau sebab.
- 3.5 SATU telah menyediakan polisi dan/atau amalan yang perlu bagi SATU untuk mematuhi PDPA. Oleh itu, anda hendaklah merekod, mengurus, menyimpan, memindahkan dan melupuskan semua data dan rekod dengan mematuhi PDPA dan undang-undang, peraturan, cukai dan keperluan perakaunan yang terpakai.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


4.0 REKOD PERNIAGAAN, OPERASI DAN KEWANGAN

- 4.1 Rekod ini termasuk bukan sahaja akaun kewangan, tetapi rekod lain seperti laporan projek, rekod staf, dokumen undang-undang, dll. Dalam hal ini, semua pekerja mempunyai tanggungjawab untuk memastikan rekod perniagaan, operasi, dan kewangan yang tepat dan lengkap.
- 4.2 Perekodan dan pelaporan maklumat kewangan yang tepat dan jujur adalah penting untuk kredibiliti dan reputasi SATU. Maklumat palsu atau mengelirukan, dana atau aset yang tidak direkodkan, atau pembayaran tanpa dokumen sokongan dan kelulusan yang sesuai diperlukan adalah dilarang sama sekali dan melanggar polisi SATU dan undang-undang, peraturan dan undang-undang yang dikenakan.
- 4.3 SATU menetapkan dan mengekalkan prosedur dan kawalan dalaman bagi memastikan integriti pelaporan kewangan dan pematuhan undang-undang SATU.
- 4.4 Penyimpanan dan pemusnahan dokumen dan rekod mestilah mematuhi keperluan undang-undang dan polisi kewangan atau perakaunan. Bagi tujuan percukaian, pengauditan dan kesetiausahaan, adalah penting untuk menyimpan rekod mengikut keperluan berkanun.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

5.0 TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN SISTEM

- 5.1 Teknologi Maklumat (IT) dan sistem komunikasi SATU hendaklah digunakan bagi tujuan perniagaan dan kerja SATU sahaja. Staf mungkin diberikan akses kepada pelbagai sistem teknologi, internet, data, dan peralatan IT (cth. komputer meja dan komputer riba, pencetak, dll.) yang akhirnya menjadi aset SATU.
- 5.2 Staf bertanggungjawab untuk melindungi IT dan data daripada sebarang kehilangan, kerosakan, kecurian, penyalahgunaan, atau akses yang tidak dibenarkan menggunakan langkah berjaga-jaga yang diperlukan. Ini bermakna anda mesti menggunakannya dengan betul dan sewajarnya pada setiap masa, mengikut polisi dan prosedur, dan undang-undang dan peraturan yang berkenaan.
- 5.3 Penyalahgunaan IT atau data, atau menyimpan atau mengakses maklumat yang tidak dibenarkan dengan menggunakan sistem adalah dilarang sama sekali. Staf tidak boleh menggunakan kemudahan untuk kegunaan peribadi tanpa kebenaran yang sewajarnya. SATU tidak akan bertolak ansur dengan penggunaan perkhidmatan, peralatan, atau sistemnya dengan cara yang boleh memalukan atau membahayakan SATU atau menjejaskan reputasi atau kepentingannya.
- 5.4 Perisian yang digunakan oleh pekerja untuk menjalankan perniagaan Syarikat mestilah dilesenkan dengan sewajarnya. Jangan sesekali membuat atau menggunakan mana-mana perisian yang menyalahi undang-undang atau tidak dibenarkan mana-mana perisian, sama ada di pejabat atau di rumah kerana perbuatan demikian boleh mengakibatkan pelanggaran hak cipta dan boleh mendedahkan anda dan SATU kepada potensi liabiliti sivil dan jenayah. Bahagian IT akan memeriksa komputer Syarikat secara berkala untuk mengesahkan bahawa hanya perisian yang diluluskan dan berlesen telah dipasang. Sebarang perisian yang tidak berlesen/disokong akan dikeluarkan.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

-
- 5.5 SATU berhak untuk memantau sebarang kandungan dalam kemudahan komputer. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada, mesej e-mel, blog, sejarah internet dan sebarang kandungan lain dalam kemudahan komputer. Apa-apa maklumat yang diperoleh boleh digunakan sebagai bukti dalam prosiding domestik dan mahkamah undang-undang atau didedahkan kepada pihak berkuasa atau badan kawal selia jika diperlukan dalam kes tersebut.
- 5.6 Semua kakitangan hendaklah mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan, termasuk tetapi tidak terhad kepada Akta Keselamatan Siber 2024 (Akta 854).
- 5.7 Sebarang insiden keselamatan siber, percubaan pencerobohan, atau kebocoran maklumat hendaklah dilaporkan segera kepada Seksyen Teknologi Maklumat atau UI.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

6.0 HARTA INTELEK


- 6.1 Staf tidak boleh menggunakan harta intelek kepunyaan SATU untuk kepentingan peribadi. Penggunaan harta intelek tanpa kebenaran boleh menyebabkan kehilangan nilai yang serius kepada SATU. Contoh harta intelek termasuk paten, tanda dagangan, tanda perkhidmatan, nama domain, hak cipta, rahsia perdagangan, hak dalam pengetahuan, dll.
- 6.2 Nama korporat dan logo SATU adalah harta yang tidak ternilai dan tidak ketara yang membawa nama baik SATU. Penggunaannya hanya untuk tujuan rasmi. Nama dan logo korporat mesti dihormati, dilindungi dan tidak boleh disalahgunakan secara peribadi.
- 6.3 Oleh kerana hak harta intelek dilindungi oleh undang-undang, sebarang pelanggaran atau salah laku akan dihukum mengikut undang-undang dan peraturan yang terpakai, serta tindakan tatatertib oleh SATU.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


SEKSYEN 4: PIHAK KETIGA, KERAJAAN DAN KOMUNITI

1.0 ANTI-RASUAH DAN KORUPSI

- 1.1 SATU komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti dalam semua urusan dan hubungan perniagaan di mana jua ia beroperasi, dan dalam melaksanakan dan menguatkuasakan langkah-langkah yang berkesan untuk membanteras rasuah dan korupsi. Kedua-dua rasuah dan korupsi adalah kesalahan yang boleh dihukum di bawah Akta SPRM 2009 (Akta Pindaan 2018).
- 1.2 Semua Pengarah dan staf tidak boleh menawarkan, memberi, meminta, menuntut atau menerima apa-apa rasuah dan/atau apa-apa suapan lain yang tidak wajar untuk mencapai apa-apa kelebihan perniagaan atau kelebihan peribadi untuk diri mereka sendiri atau orang lain, atau terlibat dalam sebarang transaksi yang melanggar mana-mana undang-undang anti-rasuah atau anti-korupsi yang terpakai.
- 1.3 "Suapan" hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada faedah kewangan dan bukan kewangan seperti wang, derma, hadiah, pinjaman, yuran, ganjaran, sekuriti berharga, harta atau kepentingan dalam harta, harta alih atau tak alih, pejabat, maruah, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, perjanjian untuk memberi pekerjaan atau memberikan perkhidmatan dalam apa jua kapasiti, sebarang tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tanpa syarat, apa-apa suapan, termasuk pertolongan yang bernilai kepada penerima, kesabaran yang bermanfaat kepada penerima, dan sebarang suapan lain seperti yang ditakrifkan dalam Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (ASPRM) dan pindaannya.


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

-
- 1.4 Bagi tujuan Seksyen ini, "rasuah" ialah apa-apa hadiah, bayaran, faedah atau kelebihan lain, wang atau sebaliknya, ditawarkan, diberikan, atau diterima untuk mendapatkan hasil yang tidak sepatutnya atau tidak wajar, anugerah, keputusan, faedah atau kelebihan dalam apa jua bentuk. Rasuah tidak semestinya melibatkan wang tunai atau aset kewangan lain; ia boleh merupakan sebarang jenis kelebihan, termasuk jaminan pinjaman, penggunaan perkhidmatan korporat atau harta tanpa bayaran, atau penyediaan pekerjaan kepada keluarga atau rakan-rakan orang yang berurusan dengan SATU.
- 1.5 Jika anda menerima permintaan untuk rasuah atau ditawarkan rasuah, anda mesti melaporkannya kepada SPRM atau saluran *Whistleblowing* yang selamat. Perlu diingatkan bahawa kegagalan melaporkan rasuah adalah satu kesalahan di bawah Seksyen 25 (2) SPRM.
- 1.6 Perlu juga diingatkan bahawa kegagalan Syarikat (iaitu Pengarah, pegawai dan pengurusan) untuk memastikan prosedur yang mencukupi disediakan untuk menghalang mana-mana orang yang berkaitan dengan Syarikat daripada terlibat dalam amalan rasuah berhubung dengan aktiviti perniagaannya adalah satu kesalahan di bawah seksyen 17A Akta SPRM 2009.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


2.0 SUMBANGAN DAN AKTIVITI POLITIK

- 2.1 Adalah dilarang sama sekali bagi SATU untuk memberikan sumbangan atau menyumbang dana/aset kepada mana-mana parti politik atau ahli politik. Walau bagaimanapun, derma atau sumbangan kepada entiti kerajaan seperti Pusat Khidmat Masyarakat, agensi, persatuan, dan/atau acara yang memberi manfaat kepada rakyat adalah dibenarkan, tertakluk kepada kelulusan selaras dengan Had Kuasa SATU dan pematuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang terpakai.
- 2.2 Sebagai seorang individu, anda berhak menyertai proses politik negara. Namun, penyertaan anda harus dilakukan secara peribadi, sukarela, dan mengikut masa dan sumber kewangan anda sendiri. Mana-mana staf atau Pengarah yang ingin memegang sebarang jawatan penting di dalam sebarang parti politik perlu mendedahkan dan mendapatkan kelulusan terlebih dahulu daripada KPE dan Pengerusi Lembaga Pengarah masing-masing.
- 2.3 Pengarah atau staf yang terlibat secara aktif dalam aktiviti politik tidak boleh menggunakan kedudukan mereka dalam SATU untuk membuat sebarang sumbangan atau mengeluarkan sebarang perbelanjaan menggunakan sumber SATU untuk memberi manfaat kepada mana-mana kempen politik, parti atau ahli politik di mana-mana negeri. Sebarang pendapat politik oleh staf atau Pengarah perlu disampaikan dengan jelas sebagai pendapat peribadi dan bukan mewakili pendapat SATU.
- 2.4 Untuk tidak menjejaskan kepentingan SATU, staf yang ingin bertanding dalam pilihan raya Negeri, Persekutuan dikehendaki meletakkan jawatan daripada SATU.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


3.0 BERURUSAN DENGAN PIHAK BERKUASA KERAJAAN

- 3.1 SATU berusaha untuk membina hubungan yang telus dan adil dengan agensi kerajaan dan pegawai awam. Tindakan yang sewajarnya mesti diambil untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang terpakai di mana SATU beroperasi, serta polisi dan prosedur SATU yang berkaitan.
- 3.2 Untuk tujuan Kod ini, istilah "pegawai kerajaan" atau "pegawai awam" termasuk calon untuk pegawai awam, pegawai mana-mana parti politik, dan pegawai syarikat milik kerajaan selain daripada SATU.
- 3.3 Mana-mana ejen, kontraktor, atau wakil lain yang berurusan dengan pegawai kerajaan bagi pihak SATU mesti dinilai dan dimaklumkan mengenai peruntukan Kod ini yang berkaitan dengan sekatan ke atas rasuah dan hadiah kepada pegawai awam.
- 3.4 Anda dilarang menawarkan hadiah dan keraian, termasuk perbelanjaan berkaitan dengan perjalanan, kepada pegawai kerajaan atau ahli keluarga / ahli isi rumah, sekiranya anda mengetahui atau mengesyaki bahawa pegawai kerajaan atau ahli keluarganya akan menjadi penerima manfaat atau boleh disalah tafsir sebagai rasuah.
- 3.5 Bahagian atau unit operasi anda mungkin tertakluk kepada pertanyaan rasmi atau tidak rasmi, pemeriksaan mengejut, penyiasatan atau serbuan oleh pihak berkuasa dan agensi kerajaan. Dalam mana-mana keadaan ini, staf adalah dikehendaki untuk mematuhi prosedur yang betul ketika berurusan dengan pihak berkepentingan SATU.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


4.0 BEKERJA DENGAN KOMUNITI TEMPATAN

- 4.1 SATU berhasrat untuk meningkatkan nilai dan keuntungan daripada semua aktiviti perniagaan, komersil dan pelaburan untuk membiayai program sosial dan memberi manfaat kepada rakyat.
- 4.2 SATU berkhidmat untuk negeri dan juga Rakyat. SATU sering terlibat dengan masyarakat melalui pelbagai program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR).
- 4.3 Semua Pengarah dan staf digalakkan untuk melibatkan diri dan menyumbang kepada komuniti tempatan dengan bertanggungjawab dari segi sosial, tanpa menjejaskan manfaat mana-mana pihak berkepentingan tertentu.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


5.0 BERURUSAN DENGAN RAKAN PERNIAGAAN

- 5.1 SATU berusaha untuk membina dan memperkukuhkan hubungannya dengan rakan perniagaan. Staf dikehendaki menjalankan urusan perniagaan secara beretika serta berkongsi etika dan prinsip perniagaan yang ditetapkan dalam Kod ini dengan rakan perniagaan anda.
- 5.2 Urusan perniagaan yang dilakukan harus adil dan tidak berat sebelah, objektif dan bebas daripada sebarang pengaruh, sama ada dari dalam atau luar SATU. Dalam hal ini, anda mesti mengelakkan sebarang rundingan perniagaan dengan mereka yang berkemungkinan merosakkan reputasi SATU atau melanggar undang-undang dan peraturan (cth. Undang-undang Keselamatan, Persekitaran dan Anti-Rasuah).
- 5.3 SATU mesti memilih rakan perniagaannya secara bebas dan berdasarkan merit dengan mengambil kira, antara lain, harga, kualiti, perkhidmatan, integriti, standard etika dan nilai tambahan seperti dapat menaikkan imej SATU. Anda mesti memastikan bahawa semua keputusan perolehan dibuat semata-mata untuk kepentingan terbaik SATU dan mematuhi polisi dan Prosedur Perolehan SATU. Rakan perniagaan perlu melengkapkan *Vendor Integrity Checklist* (VIC) sebagai salah satu kriteria untuk menjadi panel atau rakan perniagaan dengan SATU.
- 5.4 Anda perlu sentiasa melayan pelanggan dengan jujur dan hormat. Anda perlu memberikan mereka maklumat yang tepat dan betul mengenai produk dan perkhidmatan. Anda juga mesti berusaha untuk mempertingkatkan kualiti kebolehpercayaan produk dan perkhidmatan melalui proses penambahbaikan dan inovasi yang berterusan.
- 5.5 SATU berusaha untuk bekerja dengan syarikat-syarikat yang berkongsi nilai dan etika SATU serta prinsip Kod ini.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

6.0 HADIAH DAN KERAIAN


- 6.1 Walaupun secara amnya SATU mengamalkan Polisi "Tiada Hadiah", terdapat pengecualian hadiah yang dibenarkan seperti yang tercatat di dalam Polisi Tiada Hadiah. Staf atau ahli keluarga/isi rumah staf tidak dibenarkan meminta, mengambil, menerima, memberi dan menawarkan, hadiah dari rakan perniagaan, pada bila-bila masa, di dalam atau di luar tempat kerja. Hadiah atau keraian daripada pihak ketiga adalah dibenarkan jika tidak menimbulkan apa-apa konflik kepentingan atau bercanggah dengan Polisi Tiada Hadiah. Sekiranya hadiah atau keraian daripada rakan perniagaan, sila rujuk Polisi Tiada Hadiah.
- 6.2 Anda mesti berusaha untuk bertindak secara adil dan tidak berat sebelah dalam semua urusan perniagaan, serta menggalakkan hubungan dan amalan profesional, dan membina reputasi yang berteraskan integriti.
- 6.3 Seksyen ini hendaklah dibaca bersama dengan Polisi Tiada Hadiah SATU serta polisi dan prosedur lain yang berkaitan. Jika anda mempunyai sebarang keraguan, anda perlu merujuk kepada UI.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

SEKSYEN 5: KONFLIK KEPENTINGAN


1.0 MENGELAKKAN KONFLIK KEPENTINGAN

- 1.1 Semua Pengarah dan staf diharapkan dapat membuat keputusan perniagaan demi kepentingan terbaik SATU. Keputusan dan tindakan perniagaan tidak boleh dipengaruhi oleh kepentingan peribadi, pertimbangan atau hubungan. Hubungan dengan bakal atau rakan perniagaan sedia ada, pelanggan atau pihak berkuasa tidak boleh menjejaskan pertimbangan bebas dan wajar anda bagi pihak SATU.
- 1.2 Konflik kepentingan timbul dalam apa jua situasi di mana individu mengambil kesempatan daripada kedudukan dan peranannya di SATU untuk kepentingan peribadinya, termasuk manfaat atau faedah untuk keluarga dan rakan-rakannya.
- 1.3 Pengarah dan staf tidak dibenarkan menjadi pengarah atau mempunyai syarikat sendiri yang menjadi panel atau vendor SATU. Manakala syarikat milik ahli keluarga Pengarah dan staf yang mempunyai kepentingan dalam perniagaan dalam berurusan dengan SATU, mereka hendaklah mengisytiharkan perkara ini kepada UI dan kepada Pengurusan (atau, dalam kes KPE, kepada Lembaga Pengarah) melalui Borang Pengisytiharan staf atau borang *Vendor Conflict of Interest* (VCOI) yang perlu diisi oleh vendor. Pengarah dan staf tidak dibenarkan terlibat dalam sebarang urusan perolehan dan perniagaan termasuk ahli jawatankuasa penilaian (SCP, BQ, Jawatankuasa Teknikal dll.).
- 1.4 Konflik kepentingan akan merosakkan nilai-nilai keikhlasan, kesetiaan, ketekunan, dan integriti dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab anda seperti yang diharapkan SATU. Oleh itu, anda mesti mengelak daripada berlakunya konflik kepentingan antara urusan peribadi, tugas dan tanggungjawab anda dalam menjalankan perniagaan SATU. Terutamanya, dalam menggunakan kedudukan dan jawatan,

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


maklumat sulit, aset dan sumber lain untuk faedah peribadi, atau untuk kelebihan mereka yang ada kaitan dengan anda adalah dilarang.

- 1.5 Jika anda pada bila-bila masa mendapati bahawa anda mungkin berada dalam situasi konflik kepentingan sebenar atau berpotensi, anda diwajibkan mendedahkan konflik tersebut dengan segera kepada UI dan Pengurusan (atau, dalam kes KPE, kepada Lembaga Pengarah) supaya keputusan boleh dibuat tentang kewujudan dan setakat mana seriusnya konflik tersebut.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


2.0 AKTIVITI PELABURAN

- 2.1 Anda tidak boleh membiarkan aktiviti pelaburan anda mempengaruhi, atau kelihatan mempengaruhi, pertimbangan bebas mereka bagi pihak SATU. Keadaan yang paling mungkin menimbulkan konflik kepentingan adalah apabila anda mempunyai pelaburan dalam syarikat rakan perniagaan, atau pelanggan dan keputusan anda mungkin memberi kesan kepada pihak luar tersebut.
- 2.2 Anda mesti mengelakkan sebarang jenis pelaburan yang boleh menyebabkan, atau mungkin boleh menyebabkan konflik kepentingan yang menghalang anda daripada menjalankan tugas dan tanggungjawab anda kepada SATU.
- 2.3 Anda juga dilarang daripada membeli secara langsung atau tidak langsung, atau sebaliknya memperoleh hak ke atas mana-mana harta atau bahan, apabila anda tahu bahawa SATU mungkin berminat untuk mengejar peluang tersebut dan maklumat tersebut tidak diketahui awam.
- 2.4 Sekiranya anda merasa ragu-ragu tentang bagaimana sesuatu pelaburan boleh didapati, anda harus mendedahkan kepada UI dan Pengurusan (atau, dalam kes KPE, kepada Lembaga Pengarah).


	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

3.0 PEKERJAAN LUAR DAN JAWATAN PENGARAH

- 3.1 Staf mesti sedar pada setiap masa bahawa pekerjaan luar atau jawatan Pengarah boleh mewujudkan konflik kepentingan yang dilihat, berpotensi atau sebenar yang boleh menjejaskan keupayaan untuk memenuhi tanggungjawab tugas utama yang diharapkan oleh SATU.
- 3.2 Sebelum bekerja di luar SATU, staf mesti mendapatkan kelulusan daripada Pengurusan. Secara umumnya, ia tidak dibenarkan. Walau bagaimanapun, SATU boleh mempertimbangkan sebarang permintaan untuk pekerjaan luar tertakluk kepada perkara berikut:
- (a) Organisasi di mana staf terlibat atau mengambil bahagian tidak bersaing dengan mana-mana aktiviti perniagaan SATU;
 - (b) Prestasi kerja atau jadual staf tidak terjejas atau diganggu;
 - (c) Staf tidak menggunakan aset, masa bekerja atau sumber SATU;
 - (d) Kewajipan kerahsiaan kepada SATU tidak dilanggar;
 - (e) SATU tidak terjejas dalam apa jua cara;
 - (f) Pekerjaan ini mematuhi undang-undang dan peraturan; dan
 - (g) Sebarang perniagaan yang dimiliki oleh staf tidak berurusan dengan mana-mana rakan perniagaan contohnya pembekal, vendor, ejen.
- 3.3 SATU melarang staf memegang jawatan Pengarah dan pemilik syarikat yang menjalankan perniagaan dengan SATU kerana boleh menimbulkan konflik kepentingan kecuali dalam Kumpulan Terengganu Inc.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


-
- 3.4 Kegagalan staf untuk memaklumkan kepada SATU apabila berlaku konflik kepentingan (atau situasi konflik kepentingan yang berpotensi seperti yang dinyatakan di atas) diketahui oleh staf dan/atau kegagalan untuk mematuhi kehendak SATU akan dianggap sebagai salah laku, di mana tindakan tatatertib yang sewajarnya akan diambil terhadap staf berkenaan.
- 3.5 Percanggahan kepentingan dan potensi konflik kepentingan yang telah didedahkan sepenuhnya dan yang dibenarkan secara rasmi oleh SATU tidak akan menjadi pelanggaran Kod ini.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

SEKSYEN 6: PENTADBIRAN COBE


1.0 PELAPORAN

- 1.1 Staf bertanggungjawab untuk melaporkan dengan segera sebarang situasi pelanggaran ke atas COBE ini, sama ada yang sebenar ataupun yang disyaki.
- 1.2 SATU menggalakkan staf untuk mengutarakan soalan, kebimbangan atau cadangan staf kepada seseorang yang boleh menanganinya dengan betul. Sekiranya staf ingin menyuarakan kebimbangan, sila salurkan kepada saluran yang telah disediakan (rujuk Polisi Pemberi Maklumat).
- 1.3 SATU mengharapkan semua pihak untuk bertindak dengan suci hati dan mempunyai alasan yang munasabah apabila melaporkan kebimbangan atau isu. Jika tuduhan terbukti berniat jahat, pihak yang bertanggungjawab akan dikenakan tindakan yang sewajarnya, sehingga dan termasuk tindakan undang-undang, jika berkenaan.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	


2.0 PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING)

- 2.1 SATU telah mewujudkan saluran pemberi maklumat yang menyediakan platform komunikasi yang selamat, tanpa nama dan sulit untuk pihak-pihak dalaman dan luaran untuk mengemukakan kebimbangan yang sah atau melaporkan sebarang kesalahan atau salah laku. Bahagian ini hendaklah dibaca bersama dengan Polisi Pemberi Maklumat SATU.
- 2.2 Polisi Pemberi Maklumat SATU bertujuan untuk mencapai objektif-objektif berikut:
- (a) Memberi ruang kepada staf dan orang lain untuk mendedahkan sebarang salah laku;
 - (b) Untuk meyakinkan staf dan orang lain bahawa mereka akan dilindungi daripada tindakan balas, diskriminasi atau penganiayaan untuk pemberi maklumat dengan suci hati; dan
 - (c) Untuk menyediakan mekanisme rasmi untuk tindakan ke atas semua laporan yang dibuat.
- 2.3 SATU mengharapkan semua pihak berurusan dengan suci hati dan mempunyai asas yang kukuh apabila melaporkan kebimbangan atau isu. Jika tuduhan terbukti berniat jahat, pihak yang bertanggungjawab boleh dikenakan tindakan yang sewajarnya, sehingga ke tahap tindakan perundangan, di mana berkenaan.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

3.0 TINDAKAN TATATERTIB

- 3.1 SATU mengambil serius semua laporan dan insiden bagi kemungkinan pelanggaran Kod ini dan akan menyiasatnya dengan teliti mengikut prosedur siasatan yang berkaitan. Tindakan tatatertib yang sewajarnya akan diambil jika pelanggaran dapat dibuktikan.
- 3.2 Berkenaan dengan pengguna Kod ini iaitu termasuk Pengarah, staf, dan jika berkenaan, pihak ketiga, atau sesiapa sahaja yang didapati melanggar Kod ini akan diadili mengikut Peraturan SATU (cth. MPSM), yang boleh mengakibatkan pemecatan atau penamatan hubungan perniagaan.
- 3.3 SATU komited untuk memastikan bahawa sebarang tindakan tatatertib yang diambil adalah selaras dengan amalan yang diterima dan undang-undang dan peraturan yang berkaitan.
- 3.4 Tertakluk kepada keperluan undang-undang yang terpakai, tindakan tatatertib boleh diambil terhadap mana-mana individu tertakluk oleh Kod ini kerana salah laku atau kerana tidak mematuhi undang-undang, peraturan dan prosedur tersebut.

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA MUKA SURAT	25 SEPTEMBER 2025

LAMPIRAN I: PENERIMAAN DAN PENGAKUAN COBE

PK.SATU.IGU.05-F01.00




KOD ETIKA PERNIAGAAN

PENERIMAAN DAN PENGAKUAN

Saya, _____ No. Staf _____
(jika berkenaan), dengan ini mengesahkan bahawa saya telah menerima sesalinan
Kod Etika Perniagaan ("COBE") SATU dan mengakui bahawa saya dikehendaki
membaca, memahami dan mematuhi.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

LAMPIRAN II: BORANG PENGISYTIHARAN

PK.SATU.IGU.05-F02.00



BORANG PENGISYTIHARAN

Tujuan pengisytiharan di bawah ini adalah untuk memastikan bahawa tiada konflik kepentingan antara Staf dan SATU. Sebarang perubahan dalam status mesti dimaklumkan dengan segera kepada SATU.

A. Pemilikan Saham


Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya, atau ahli keluarga terdekat saya (sila tandakan "X" jika berkenaan):

Bukan pemilik benefisial sebanyak 5% atau lebih saham/sekuriti mana-mana syarikat awam atau swasta.

Pemilik benefisial sebanyak 5% atau lebih saham/sekuriti syarikat awam atau swasta berikut:

Nama Pemegang	Hubungan	Nama Saham Syarikat/Sekuriti Dipegang	Sifat Perniagaan Syarikat	Peratusan Pegangan

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya, dan ahli keluarga terdekat saya, tidak akan memperoleh pemilikan benefisial sebanyak 5% atau lebih saham atau sekuriti mana-mana

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
		NO. PINDAAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

syarikat awam atau swasta, dari tarikh pengisytiharan ini dan pada masa akan datang, tanpa persetujuan bertulis daripada Lembaga Pengarah /Ketua Pegawai Eksekutif SATU.


B. Kepentingan Lain

Sila tandakan (X) jika berkenaan

Tiada apa yang saya perlu isytiharkan.

Saya dengan ini mengisytiharkan kepentingan-kepentingan berikut:-

Perniagaan dan Pekerjaan Perniagaan tambahan, atau minat pekerjaan lain yang saya terlibat.	Nama Syarikat:	
	Alamat:	
	Sifat Perniagaan:	
Perundingan Syarikat atau individu bagi pihak perundingan	Nama Syarikat:	
	Alamat:	
	Sifat Perniagaan:	
	Kekerapan atau Jumlah Kerja:	
Jawatan Pengarah Syarikat di mana saya menjadi pengarah	Nama Syarikat:	
	Alamat:	
	Sifat Perniagaan:	
	Imbuan:	
Perkongsian Syarikat yang menjadi rakan perniagaan saya.	Nama Syarikat:	
	Alamat:	
	Sifat Perniagaan:	
Kepentingan lain yang berkaitan (vendor atau panel SATU)		

	UNIT INTEGRITI	NO. DOKUMEN	SATU/BIG/2022/4
		NO. KELUARAN	
	KOD ETIKA PERNIAGAAN (COBE)	NO. PINDAAN	
		TARIKH KUATKUASA	25 SEPTEMBER 2025
		MUKA SURAT	

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya akan mendapatkan kebenaran bertulis daripada Lembaga Pengarah/Ketua Pegawai Eksekutif SATU sebelum memperoleh dan terlibat dengan sebarang kepentingan seperti dalam Jadual B di atas.

Saya juga dengan ini mengisytiharkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, maklumat yang didedahkan pada borang ini adalah lengkap dan tepat mengikut Kod. Saya faham bahawa apa-apa pengisytiharan atau peninggalan palsu boleh membawa kepada prosiding/tindakan tatatertib.

Tandatangan : _____

Nama Penuh : _____

No Kad Pengenalan : _____

Penamaan : _____

Jabatan & syarikat : _____

Tarikh : _____

Hanya Untuk Rujukan



Unit Integriti

 **Syarikat Air Terengganu Sdn, Bhd.**
Jalan Sultan Ismail,
20200 Kuala Terengganu,
Terengganu Darul Iman.

 **09-6201111 & 09-6214111**

 **09-6201104**

Care for Life and Beyond