

## LOKASI : SATU IBU PEJABAT

### TUGAS & TANGGUNGJAWAB:

- Penyelenggaraan dan pembaikan peralatan-peralatan kritikal Mekanikal terutamanya pam air dan komponen berkaitan.
- Pengurusan Aduan ServisDesk / Sistem I-ams
- Memantau & mengawal selia kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan peralatan mekanikal yang dijalankan oleh vendor dan secara dalaman.
- Memantau dan menyemak kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan Peralatan Pengedosan Bahan Kimia Di Loji – Loji Rawatan Air Dan Rumah Pam Penggalak.
- Memastikan dokumen dan spesifikasi bagi peralatan bertekanan tinggi, peralatan mesin angkat dan alat pemadam api di pejabat kejuruteraan lengkap bagi permohonan baru & pembaharuan permit
- Membuat semakan bagi projek baru serta terlibat dalam sesi pengujian sistem atau peralatan baru
- Mengawal segala perbelanjaan bahagian yang diluluskan secara berhemah
- Lain-Lain Hal Sekiranya Diarahkan
  - a. Menjalankan tugas @ kerja-kerja yang diarahkan oleh Pengurus serta Pihak Pengurusan SATU
  - b. Mewakili Pengurusan SATU atau Pengurus Mekanikal bagi menghadiri mesyuarat bahagian, dalaman, daerah, majlis syarikat, dan lain-lain.
  - c. Menghadiri pengujian peralatan-peralatan dan pentauliahan serta latihan operasi/ penyelenggaraan bagi pembangunan bekalan air yang diselia Jurutera Perunding @ Kontraktor.
  - d. Menghadiri latihan yang dianjurkan oleh unit dalaman atau luaran SATU.
  - e. Menghadiri T&C Projek-Projek Bekalan Air Luar Bandar dan Projek Pembinaan Booster Pam yang baru.

### Syarat Kelayakan :

1. Memiliki Diploma dalam Kejuruteraan Mekanikal atau setaraf daripada institusi yang diiktiraf
2. Mempunyai pengalaman 10 tahun berkaitan industri air diberikan keutamaan.
3. Berkenaan bidang Mekanikal khususnya peralatan berkaitan proses rawatan air.
4. Pengurusan, Teknikal dan Praktikal
5. Menguruskan tenaga kerja dan perancangan kerja ditapak
6. Boleh bekerja dibawah seliaan yang minimum
7. Sentiasa bersedia untuk sebarang kemungkinan dan proaktif dalam menjalankan tugas seharian.

Calon-calon berminat boleh mengemukakan permohonan dan email kepada [career@satuwater.com.my](mailto:career@satuwater.com.my) **tidak lewat daripada 30 Oktober 2024** dan lampirkan bersama CV/resume yang menyatakan gaji terkini dan gaji yang dijangka, gambar berukuran passport, salinan kad pengenalan dan sijil kelulusan akademik / berkaitan. Hanya calon yang disenarai pendek akan dihubungi.